※受付番号	6　－

競争入札参加資格審査申請（物品役務）提出書類確認票

申請者		本申請に係る連絡先 部署:　　氏名:　　TEL:

◎:必ず提出する書類　○:該当する場合提出する書類

並順		提出書類		法人 物品	法人 役務	個人 物品	個人 役務	組合 物品	組合 役務	チェック	メモ
1		**この確認票（競争入札参加資格審査申請（物品役務）提出書類確認票）**		◎	◎	◎	◎	◎	◎	レ	
2		**競争入札参加資格審査申請書（物品役務）**【様式1】		◎	◎	◎	◎	◎	◎		
3		**競争入札参加資格審査申請書（物品役務）付票**【様式2】		◎	◎	◎	◎	◎	◎		
4		**年間委任状**【様式3】 年間委任する場合		○	○	○	○	○	○		
5		**申請資格確認票（物品）**【様式4】		◎	－	◎	－	◎	－		
			審査申請の資格（営業品目）が法令等に基づく営業許可等が必要な場合、許可書・免許等の写しを添付	○	－	○	－	○	－		
6		**申請資格確認票（役務）**【様式5】		－	◎	－	◎	－	◎		
			審査申請の資格（営業品目）が法令等に基づく営業許可等が必要な場合、許可書・免許等の写しを添付	－	○	－	○	－	○		
7		**営業経歴書**【様式6】		－	◎	－	◎	－	◎		
8		**技術者名簿**【様式7】 審査申請の資格（営業品目）が法令等による有資格者を必要とする場合		－	○	－	○	－	○		
9	①	**印刷工場内部見取図**【様式8-1】	物品の資格審査申請のうち、大分類「11印刷類」を希望する場合	○	－	○	－	○	－		
	②	**印刷設備調書**【様式8-2】		○	－	○	－	○	－		
10		**法定保険加入状況一覧**【様式9】 加入該当事業所でない場合も必要		◎	◎	◎	◎	◎	◎		
			加入該当事業所で各保険に加入している事業所は、加入状況が確認できる書類の提示又は写しを添付	○	○	○	○	○	○		
11		**道内営業所一覧**【様式10】 北海道内に本・支店等がない場合も必要		◎	◎	◎	◎	◎	◎		
12		**組合員（会員）名簿**【様式11】		－	－	－	－	◎	◎		
13		**登記事項証明書（写し可）** 申請書提出日前3か月以内に法務局から発行された履歴事項全部証明書		◎	◎	－	－	◎	◎		
14		**印鑑証明書（写し可）** 申請書提出日前3か月以内に法務局又は市区町村長から発行されたもの		◎	◎	◎	◎	◎	◎		
15		**身分証明書（写し可）** 申請書提出日前3か月以内に市区町村長から発行された代表者のもの		－	－	◎	◎	－	－		
16		**営業証明書（写し可）** 申請書提出日前3か月以内に市区町村長から発行されたもの		－	－	◎	◎	－	－		
17		**決算書等の写し** 審査基準日直近の1事業年度分		◎	◎	◎	◎	◎	◎		
18	①	**納税証明書（写し可）** 申請書提出日前3か月以内に発行されたもの	遠軽町の町税	○	○	○	○	○	○		
	②		消費税及び地方消費税	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
19		**定款又は寄附行為の写し** 会社以外の法人の場合		○	○	－	－	◎	◎		
20		**官公需適格組合証明書の写し** 証明を受けている場合		－	－	－	－	○	○		
21		**返信用封筒（110円切手貼付）** 郵送による資格審査申請の場合		○	○	○	○	○	○		

1　この申請の「手引き」をよく読んでから、申請書を作成してください。
2　提出書類の確認をし、チェック欄をチェックし、**本票を申請書とともに提出してください。**
3　並順にダブルクリップ等に挟んで提出してください。紙ファイル等に綴じ込む必要はありません。
4　申請前に、各書類に日付を記入しているか確認してください。

様式１　9-10

※ 受付番号	6　－

	物品
	役務の提供

競争入札参加資格審査申請書（物品役務）

令和　　年　　月　　日

遠軽町長　様

所　在　地

商号又は名称
代表者職氏名　　印
電　話　番　号　　－　　－

令和９年度及び令和１０年度において、遠軽町の物品の売買、物品の賃貸借、製造の請負及び役務の提供に係る競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。

また、令和９年度及び令和１０年度中に遠軽町が発注しようとする各種契約において、遠軽町が相手方を選考するときに、遠軽町町税等の滞納に対する制限措置に関する条例（平成２１年遠軽町条例第２８号）第７条の規定により、当社及び代表者の町税等の納付の確認をすることに同意します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

様式２　9-10

競争入札参加資格審査申請書（物品役務）付票

１　申請者

本店の情報を記入してください。

(ﾌﾘｶﾞﾅ)					
所在地					
(ﾌﾘｶﾞﾅ)				代表者使用印	実印
商号又は名称					
(ﾌﾘｶﾞﾅ)					
代表者の職氏名					
郵便番号		電話番号		FAX番号	

※　代表者使用印・実印欄は、代表者が使用する使用印と実印が同じ印鑑の場合、両方の欄にその印を押印してください。また、受任者に権限を委任する場合でも、代表者使用印欄には代表者の使用印を押印してください。

２　受任者

本店の代表者が、支店等の長に年間を通じて、入札・見積、契約の締結、代金の請求・受領等の権限の委任をする場合は、その支店等の情報を記入してください。なお、別に年間委任状の提出が必要です。

(ﾌﾘｶﾞﾅ)					
支店等の所在地					
(ﾌﾘｶﾞﾅ)					受任者使用印
支店等の名称					
(ﾌﾘｶﾞﾅ)					
受任者の職氏名					
郵便番号		電話番号		FAX番号	

※　受任者使用印欄には、権限を委任された受任者が入札・契約等で使用する印を押印してください。

３　連絡先

遠軽町との業務連絡を担当する支店等の情報を記入してください。

(ﾌﾘｶﾞﾅ)					
所在地					
(ﾌﾘｶﾞﾅ)					
支店等の名称					
郵便番号		電話番号		FAX番号	

４　会社概要

法人設立登記(個人の場合は開業)	営業年数	払込資本金(個人の場合は不要)	消費税
昭・平・令　　年　　月　　日	年	千円	課税業者　・　免税業者

従業員数(代表者を含む)	直前決算日
人	平・令　　年　　月　　日

様式３　9-10

委　　任　　状

令和　　年　　月　　日

遠軽町長　様

（委任者）
所　在　地
商号又は名称
代表者職氏名　　印

私は、次の事項について、代理人を定め委任します。

記

１　委任事項

(1)　入札・見積に関する件
(2)　契約締結に関する件
(3)　契約金、保証金の請求受領に関する件
(4)　復代理人選任に関する件
(5)　その他契約処理に関する件

２　委任期間

自　令和　　年　　月　　日
至　令和 11 年 3 月 31 日

３　代理人（受任者）

支店等の所在地
支店等の名称
受任者職氏名　　印

様式４　9-10

申　請　資　格　確　認　票　（　物　品　）

商号又は名称	

物品の売買契約等に係る資格審査を申請する場合は、手引きP16～18（別表１　営業品目分類表）を参照し、それぞれの欄に記入してください。なお、申請する営業品目について、法令等の規定による許可等や有資格者が必要なものは、免許等の写し（有資格者に関しては同一資格につき１人分）を添付してください。法令等の規定がないものについては、添付を不要とします。

資格の種類	希望順位	営業品目ｺｰﾄﾞ 大分類	営業品目ｺｰﾄﾞ 小分類	営業品目（小分類名）	具体的取扱品目	登記証明書の目的欄の番号
物品	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					

様式５　9-10

申　請　資　格　確　認　票　（　役　務　）

商号又は名称	

役務の提供に係る資格の審査を申請する場合は、手引きP19～20（別表１　営業品目分類表）を参照して、それぞれの欄に記入してください。また、5001から5008までは、遠軽町の資格要件を満たしているか確認のうえ、保有する許可等や有資格者の免許等の写し（資格者に関しては同一資格につき１人分）を添付してください。5009から5029についても、法令等の規定による許可等や有資格者が必要なものは、当該許可等の写しを添付してください。法令等の規定がないものについては、添付を不要とします。

申請	資格の種類	営業品目		具体的業務内容	営業年数	登記証明書の目的欄の番号	保有	営業許可・資格者等		要件
	警備業務	5001	常駐警備					警備業認定		必須
								営業所設置等届		主たる営業所が道外の場合
		5002	機械警備					警備業認定		必須
								営業所設置等届		主たる営業所が道外の場合
								機械警備業務開始届		必須
	建築物清掃業務	5003	建築物清掃					建築物清掃業登録		いずれか
								建築物環境衛生総合管理業登録		
								清掃員	人	常時5人以上
	ボイラー等運転操作業務	5004	ボイラー等運転操作					特級ボイラー技士	人	いずれか2人以上
								一級ボイラー技士	人	
								二級ボイラー技士	人	
								ボイラー整備士	人	必須
								甲種危険物取扱者	人	いずれか2人以上
								乙種危険物取扱者	人	
								丙種危険物取扱者	人	
	公園維持清掃業務	5005	公園維持清掃					１級造園施工管理技士		いずれか
								２級造園施工管理技士		
								１級造園技能士		
								２級造園技能士		
								３級造園技能士		
	浄化槽管理業務	5006	浄化槽管理					浄化槽保守点検業者登録(北海道)		必須
								一般廃棄物処理業許可(遠軽町)及び浄化槽清掃業許可(遠軽町)		
	下水道処理施設運転業務	5007	下水道処理施設運転					下水道処理施設維持管理業者登録		必須
	バス運行業務	5008	バス運行					一般乗合旅客自動車運送事業許可		いずれか
								一般乗用旅客自動車運送事業許可		
								一般貸切旅客自動車運送事業許可		
								大型自動車第二種免許		必須
	その他業務									

様式６　9-10

営　業　経　歴　書

商号又は名称	

役務の提供に係る資格審査を申請する場合、審査基準日の直前１年間における実績を、審査申請する営業品目ごとにまとめて記入してください。

営業品目		審査基準日の直前１年間における履行実績			
				該当する欄に○を付してください	
コード	名称	件数	金額(円)	遠軽町に対する履行実績がある（写しの提示等不要）	遠軽町に対する履行実績がない（写しの提示等必要）

※　審査基準日の直前1年間とは、定期申請にあっては、「令和8年1月1日から令和8年12月31日の間」をいいます。また、随時申請にあっては、「申請しようとする月の前月末日から遡って1年間」をいいます。

※　件数、金額欄には、**審査基準日の直前1年間に履行（契約）が完了した**営業品目に係る業務の実績を記載することとし、複数年にわたる長期契約を結んでいる場合にあっては、履行が完了している部分を実績として含めることができます。

※　件数や金額が多い場合には、概数を記入しても構いません。

※　審査基準日の直前１年間における履行実績において、遠軽町に対する履行実績がない場合は、**契約の名称や契約期間、契約者名（申請者名）が確認できる書類（契約書等）を営業品目ごとに1件分提示するか、その写しを添付**することとし、写しを添付する場合には約款の添付は不要とします。この場合、**審査基準日の直前1年間に履行（契約）が完了した**ものを提示するか、その写しを添付してください。また、その際の契約の相手方は官民問いません。

様式７　9-10

技　術　者　名　簿

商号又は名称	

役務の提供に係る資格審査を申請する場合、申請する営業品目に関係する有資格者（法令等の規定による者のみ）について、審査基準日現在で作成してください。免許等に係る欄（名称及び取得年）については、申請する営業品目に関係する免許等のみを記入してください。**法令等の規定による有資格者を必要としない営業品目のみの申請の場合は提出不要です。**

氏名 （技術者）	年齢	勤務地 （本・支店名）	免許等の名称	免許等の 取得年	実務 経験 年数
計　　人					

様式８－１　9-10

印刷工場内部見取図

商号又は名称	
工場住所	
電話番号	

※　書ききれない場合は、別紙に記入のうえ添付してください。

見取図

印刷設備調書

商号又は名称			
工場住所			
組版	No	機種名	名称 性能 ver	台
		記載例	組版装置関連	
	1	Macintosh	G4	1
		Macintosh		
		Windows		
		プリンター		
		スキャナー		
		記載例	DTPソフト関連	
		レイアウトソフト	QuarkXPress ver4.05	
		ドローソフト		
		ペイントソフト		
		レイアウトソフト		
		面付ソフト		
		PDFソフト		

製版	No	区分	判	台
		製版カメラ		
		焼付機		
		電子製版機		
		色校機		
		CTP出力機		
製本		裁断機		
		折機		
		丁合機		
		無線綴機		
		針金綴機		
		ミシン		
		穴あけ機		
		マーブル巻機		
		ナンバーリング		

その他印刷機	No	区分	判	色	台
			記載例		
	19	凸版	A4	1/0	1
	20	凹版	A3	1/0	1
		凸版			
		凹版			
		スクリーン			
		カード			
		名刺無版			
		オンデマンド			

平版印刷機	No	判	色	台
		記載例		
	24	A3	1/0	2
	25	菊2	2/2	2
	26	菊2	4/0	1

フォーム印刷機	No	区分	色	カーボン	台
		記載例			
	27	凸輪機	2	カーボン	1
	28	オフ輪機	5		1
		凸輪機			
		オフ輪機			
		オフ＋凸輪機	オ色 / 凸色	カーボン	台
		追刷機			

OCRその他特殊設備		
		UV装置
		コーナーカット
		ファイルホール
		JPミシン
		コレーター
		バスター
		シートカット
		封筒コレーター
		ナンバーリング

シリンダー内訳	インチ	区分	本数
		記載例	
	10	凸輪	1
	10	オフ輪	1
最小シリンダー内訳			
		凸輪	
		オフ輪	
最大シリンダー内訳			
		凸輪	
		オフ輪	

注１　No欄には、保有のものを連番で記入し、印刷工場内部見取図に対応させてください。（保有していないものは記入不要）
　２　印刷機の色は、表/裏面色を記入してください。（両面兼用機は「2/0兼用」と記入）
　３　その他印刷機のうちオンデマンド印刷機については、A3判1分当たりの印刷枚数を余白に記入してください。

様式９　9-10

法定保険加入状況一覧

商号又は名称	

法定保険の種類		加入状況	事業所の登録番号等	未加入の場合の理由
社会保険	健康保険	加入　・　未加入		
	厚生年金保険	加入　・　未加入		
労働保険	雇用保険	加入　・　未加入		
	労働者災害保険	加入　・　未加入		

※
1　「加入状況」欄は、加入又は未加入に〇を付けてください。
2　「事業所の登録番号等」欄には、当該法定保険に係る主務官庁等から付与された番号等を記入してください。
3　「未加入の場合の理由」欄には、未加入の理由を具体的に記入してください。また、加入該当事業所でない場合は、その旨を記入してください。
4　「加入状況」欄中「加入」に〇を付けた保険について、**それぞれ加入状況が確認できる書類を提示するか、その写しを添付してください。**
　社会保険‥‥「納入告知書」「資格取得確認書及び標準報酬月額決定通知書」「適用通知書」等のいずれか
　労働保険‥‥「領収済通知書」「保険関係成立届」「概算・確定保険料申告書(控)」等のいずれか

様式10　9-10

道内営業所一覧

商号又は名称	

北海道内における本店の有無	有　・　無

北海道内における支店等の有無	有　・　無

北海道内における支店等が有の場合、支店等の名称、住所、連絡先を次表に記入してください。

NO	支店等の名称	住所	ＴＥＬ ＦＡＸ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

※　北海道内に支店等がない場合も、必ず提出してください。

様式11　9-10

組合員（会員）名簿

所　　在　　地

商 号 又 は 名 称
代 表 者 職 氏 名　　印

構成員の名称 及び代表者名	所在地	電話番号	主な業種	開業年月日	資本金	従業員数	許可等の名称 （略称）	許可年月日	許可番号	備考

様式12　9-10

登録番号 (受付番号)	6　－

競争入札参加資格審査申請書変更届（物品役務）

令和　　年　　月　　日

遠軽町長　様

所　在　地

商号又は名称
代表者職氏名　　印

令和９年度及び令和１０年度における遠軽町の行う競争入札への参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届け出ます。

なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ありません。

変更内容

変更事項	変更前	変更後	変更年月日