※受付番号	7　－

競争入札参加資格審査申請(造林等)提出書類確認票

申請者	

本申請に係る連絡先
部署:　　氏名:　　TEL:

◎:必ず提出する書類　○:該当する場合提出する書類

並順		提出書類		法人	個人	組合	チェック	メモ
1		この確認票(競争入札参加資格審査申請(造林等)提出書類確認票)		◎	◎	◎	レ	
2		競争入札参加資格審査申請書(造林等)【様式1】		◎	◎	◎		
3		競争入札参加資格審査申請書(造林等)付票【様式2】		◎	◎	◎		
4		年間委任状【様式3】 年間委任する場合		○	○	○		
5		営業状況に関する調書【様式4】		◎	◎	◎		
6		営業経歴書【様式5】		◎	◎	◎		
7		技術者名簿【様式6】		◎	◎	◎		
8		法定保険加入状況一覧【様式7】 加入該当事業所でない場合も必要		◎	◎	◎		
			加入該当事業所で各保険に加入している事業所は、加入状況が確認できる書類の提示又は写しを添付	○	○	○		
9		道内営業所一覧【様式8】 北海道内に本・支店等がない場合も必要		◎	◎	◎		
10		組合員(会員)名簿【様式9】		－	－	◎		
11		登記事項証明書(写し可) 申請書提出日前3か月以内に法務局から発行された履歴事項全部証明書		◎	－	◎		
12		印鑑証明書(写し可) 申請書提出日前3か月以内に法務局又は市区町村長から発行されたもの		◎	◎	◎		
13		身分証明書(写し可) 申請書提出日前3か月以内に市区町村長から発行された代表者のもの		－	◎	－		
14		営業証明書(写し可) 申請書提出日前3か月以内に市区町村長から発行されたもの		－	◎	－		
15		決算書等の写し 審査基準日直近の1事業年度分		◎	◎	◎		
16	①	納税証明書(写し可) 申請書提出日前3か月以内に発行されたもの	遠軽町の町税	○	○	○		
	②		消費税及び地方消費税	◎	◎	◎		
17		林業種苗法の生産事業者の登録証の写し 登録を受けている場合		○	○	○		
18		定款又は寄附行為の写し 会社以外の法人の場合		○	－	◎		
19		官公需適格組合証明書の写し 証明を受けている場合		－	－	○		
20		返信用封筒(110円切手貼付) 郵送による資格審査申請の場合		○	○	○		

1 この申請の「手引き」をよく読んでから、申請書を作成してください。
2 提出書類の確認をし、チェック欄をチェックし、**本票を申請書とともに提出してください。**
3 並順にダブルクリップ等に挟んで提出してください。紙ファイル等に綴じ込む必要はありません。
4 申請前に、各書類に日付を記入しているか確認してください。

様式１　9-10

※ 受付番号	7　－

	造林
	林産物売払い

競争入札参加資格審査申請書（造林等）

令和　　年　　月　　日

遠軽町長　様

所　在　地

商号又は名称
代表者職氏名　　印
電　話　番　号　　－　　－

令和９年度及び令和１０年度において、遠軽町の造林の請負及び林産物の売払に係る競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。

また、令和９年度及び令和１０年度中に遠軽町が発注しようとする各種契約において、遠軽町が相手方を選考するときに、遠軽町町税等の滞納に対する制限措置に関する条例（平成２１年遠軽町条例第２８号）第７条の規定により、当社及び代表者の町税等の納付の確認をすることに同意します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

様式２　9-10

競争入札参加資格審査申請書（造林等）付票

１　申請者

本店の情報を記入してください。

(ﾌﾘｶﾞﾅ)					
所在地					
(ﾌﾘｶﾞﾅ)				代表者使用印	実印
商号又は名称					
(ﾌﾘｶﾞﾅ)					
代表者の職氏名					
郵便番号		電話番号		FAX番号	

※　代表者使用印・実印欄は、代表者が使用する使用印と実印が同じ印鑑の場合、両方の欄にその印を押印してください。また、受任者に権限を委任する場合でも、代表者使用印欄には代表者の使用印を押印してください。

２　受任者

本店の代表者が、支店等の長に年間を通じて、入札・見積、契約の締結、代金の請求・受領等の権限の委任をする場合は、その支店等の情報を記入してください。なお、別に年間委任状の提出が必要です。

(ﾌﾘｶﾞﾅ)					
支店等の所在地					
(ﾌﾘｶﾞﾅ)					受任者使用印
支店等の名称					
(ﾌﾘｶﾞﾅ)					
受任者の職氏名					
郵便番号		電話番号		FAX番号	

※　受任者使用印欄には、権限を委任された受任者が入札・契約等で使用する印を押印してください。

３　連絡先

遠軽町との業務連絡を担当する支店等の情報を記入してください。

(ﾌﾘｶﾞﾅ)					
所在地					
(ﾌﾘｶﾞﾅ)					
支店等の名称					
郵便番号		電話番号		FAX番号	

４　会社概要

法人設立登記(個人の場合は開業)	営業年数	払込資本金(個人の場合は不要)	消費税
昭・平・令　　年　　月　　日	年	千円	課税業者　・　免税業者

従業員数(代表者を含む)	直前決算日	林業種苗法の規定による生産事業者の登録
人	平・令　　年　　月　　日	受けている　・　受けていない

５　審査を申請する資格

審査を申請する資格の「申請欄」に〇を付け、当該実績額及び営業年数を記入してください。なお、下記実績額が無い場合は、申請することはできません。

申請	資格の種類	営業品目	審査基準日前１年間の実績額	営業年数
	造林	造林	千円	
	林産物売払い	立木の買受け	千円	
		素材の買受け	千円	
		副産物の買受け	千円	

様式３　9-10

委　　任　　状

令和　　年　　月　　日

遠軽町長　様

（委任者）
所　在　地
商号又は名称
代表者職氏名　　印

私は、次の事項について、代理人を定め委任します。

記

１　委任事項

(1)　入札・見積に関する件
(2)　契約締結に関する件
(3)　契約金、保証金の請求受領に関する件
(4)　復代理人選任に関する件
(5)　その他契約処理に関する件

２　委任期間

自　令和　　年　　月　　日
至　令和 11 年 3 月 31 日

３　代理人（受任者）

支店等の所在地
支店等の名称
受任者職氏名　　印

様式４　9-10

営業状況に関する調書

商号又は名称	

該当がある項について、その状況を記入してください。

１　工場等所在地

事業種別	工場名	市町村名	審査基準日前１年間の原木消費量		
			N（㎥）	L（㎥）	計（㎥）
製　材					
合単板					
チップ					
その他					

※　Ｎは針葉樹、Ｌは広葉樹です。

２　造林・運材等機械の保有台数

名　　称	トン数	台　数

３　従業員数

常　　用	人
雇用見込	人

注１　常用とは、１年以上の期間を定めて雇用しているものをいいます。（雇用期間を特に限定していない場合も含みます。）
注２　雇用見込とは、短期的なもの又は雇用期間が１年に満たないものをいいます。

４　審査基準日前１年間の実績量

区　　分			年　月　日から　年　月　日　単位：㎥						
			町有林	道有林	国有林	組　合	その他	計	外　材
木材買受け	立木	人工林							
		天然林							
		計							
	上記のうち自己造材量		人						
			天						
	素　材								

※　審査基準日前１年間の実績量を記入してください。対象となった期間を日付で記入してください。

５　木材関係加入団体

６　退職金共済組合の加入状況

共済組合の種類	契約成立年月日及び契約番号
林業退職金共済	年　月　日第　号
建設業退職金共済	年　月　日第　号
中小企業退職金共済	年　月　日第　号

※　審査基準日前1年間とは、定期申請にあっては、「令和8年1月1日から令和8年12月31日の間」をいいます。また、随時申請にあっては、「申請しようとする月の前月末日から遡って1年間」をいいます。

様式５　9-10

営　業　経　歴　書

審査基準日の直前１年間の実績をすべて記入し、合計を記入してください。少額のものは「その他」として一括して記入してください。審査を申請する資格の種類（造林事業、林産物の売払）ごとに作成してください。

商号又は名称	

資格の種類	造林　・　林産物売払

○で囲んでください。

発注者	元請・下請別	作業場所 買受場所	所有者別	作業種別 買受種別	数量	単位	請負代金額 買受代金額	着手年月 買受年月	完了年月
	元　・　下						千円	年　月	年　月
	元　・　下						千円	年　月	年　月
	元　・　下						千円	年　月	年　月
	元　・　下						千円	年　月	年　月
	元　・　下						千円	年　月	年　月
	元　・　下						千円	年　月	年　月
	元　・　下						千円	年　月	年　月
	元　・　下						千円	年　月	年　月
	元　・　下						千円	年　月	年　月
	元　・　下						千円	年　月	年　月
	元　・　下						千円	年　月	年　月
	元　・　下						千円	年　月	年　月
	元　・　下						千円	年　月	年　月
	元　・　下						千円	年　月	年　月
その他	元　・　下						千円	年　月	年　月
合　　計							千円		

※　審査基準日の直前1年間とは、定期申請にあっては、「令和8年1月1日から令和8年12月31日の間」をいいます。また、随時申請にあっては、「申請しようとする月の前月末日から遡って1年間」をいいます。

※　合計額は、付票【様式2】の5項の実績額と一致することに留意してください。

様式６　9-10

技　術　者　名　簿

商号又は名称	

区　　分		氏　　名	年　齢	保　　有　　資　　格	経験年数	主　　要　　経　　歴 （登録年月日・番号）
１．林業技術技士			歳		年	
			歳		年	
			歳		年	
			歳		年	
			歳		年	
小　　計		人				
２．林業架線作業主任者			歳		年	
			歳		年	
			歳		年	
			歳		年	
			歳		年	
小　　計		人				
３．技術職員	各種作業主任者の資格		歳		年	
			歳		年	
			歳		年	
			歳		年	
			歳		年	
	専門の知識経験を有する者		歳		年	
			歳		年	
			歳		年	
			歳		年	
			歳		年	
小　　計		人				
合　　計		人				

様式７　9-10

法定保険加入状況一覧

商号又は名称	

法定保険の種類		加入状況	事業所の登録番号等	未加入の場合の理由
社会保険	健康保険	加入　・　未加入		
	厚生年金保険	加入　・　未加入		
労働保険	雇用保険	加入　・　未加入		
	労働者災害保険	加入　・　未加入		

※
1　「加入状況」欄は、加入又は未加入に〇を付けてください。
2　「事業所の登録番号等」欄には、当該法定保険に係る主務官庁等から付与された番号等を記入してください。
3　「未加入の場合の理由」欄には、未加入の理由を具体的に記入してください。また、加入該当事業所でない場合は、その旨を記入してください。
4　「加入状況」欄中「加入」に〇を付けた保険について、**それぞれ加入状況が確認できる書類を提示するか、その写しを添付してください。**
　社会保険‥‥「納入告知書」「資格取得確認書及び標準報酬月額決定通知書」「適用通知書」等のいずれか
　労働保険‥‥「領収済通知書」「保険関係成立届」「概算・確定保険料申告書(控)」等のいずれか

様式８　9-10

道内営業所一覧

商号又は名称	

北海道内における本店の有無	有　・　無

北海道内における支店等の有無	有　・　無

北海道内における支店等が有の場合、支店等の名称、住所、連絡先を次表に記入してください。

NO	支店等の名称	住所	ＴＥＬ ＦＡＸ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

※　北海道内に支店等がない場合も、必ず提出してください。

様式９　9-10

組合員（会員）名簿

所　　在　　地

商 号 又 は 名 称
代 表 者 職 氏 名　　印

構成員の名称 及び代表者名	所在地	電話番号	主な業種	開業年月日	資本金	従業員数	許可等の名称 （略称）	許可年月日	許可番号	備考

様式10　9-10

登録番号 (受付番号)	7　－

競争入札参加資格審査申請書変更届（造林等）

令和　　年　　月　　日

遠軽町長　様

所　在　地

商号又は名称
代表者職氏名　　印

令和９年度及び令和１０年度における遠軽町の行う競争入札への参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届け出ます。

なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ありません。

変更内容

変更事項	変更前	変更後	変更年月日