

事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和6年3月28日

事業所名 遠軽町母子通園センター

	設 問	はい	いいえ	無回答	工夫している点、課題や改善すべき点等	意見を踏まえた対応
1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5				
2	職員の配置数は適切であるか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> ・配置数はよいと思うが、個々の働き方の日数や時間数が違う為に通所人数や利用時間帯が制限されてしまう、 ・職員がもう少し多ければ、支援を必要としている人にもっと十分な対応ができるのではないかと思います。 ・配置数と実態はあっていないのではないかと 	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務の状況に応じ担当する人数を配置しています。 ・今後も状況に応じ見直し検討を行います。
3	療育・指導室は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか。	2	3		<ul style="list-style-type: none"> ・集団療育の部屋は机上活動を行う為に仕切りがあった方がよいと思う ・自動ドアで自由に出入りできてしまう点に安全面の工夫が必要と感じます 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用される方々が安全に利用できる環境を作ります。 ・障害特性に応じた環境作りに努めます。 ・パーテーションや家具などを利用しながら工夫します。 ・ヒヤリハット事例集を活用して安全な環境を作ります。
4	療育・指導室は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	2	3		<ul style="list-style-type: none"> ・室内温度の調整が、難しい ・建物が古く配慮しきれないことがある ・建物が古いので環境整備や気温に対応できない時がある ・物理的に難しいことも多いが事故なく安全に少しでも過ごしやすい環境になるように設定している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・建物が古く完全に配慮しきれない面もありますが、安全に過ごしやすいように努めます。
5	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	1	4		<ul style="list-style-type: none"> ・少しずつ話し合いが行われるようになってきているが、改善には至っていない事が多い ・個々に話を決めてしまうことがある ・話し合いをしても改善につながらないことが多い ・全体化にはなっていないかもしれない 	<ul style="list-style-type: none"> ・継続して職員間で話し合いをします。 ・定期的に会議を開催し、ていねいに話し合い、解決策を出して終わります。 ・会議の内容は職員間で共有、全体化します。

6	<p>保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか</p>	1	3	<ul style="list-style-type: none"> ・あまり改善されていないと思う ・評価は実施されているが、業務改善の具体的な対策がない ・結果は職員会議で話し合いはしている ・業務改善につながっているかは不明 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様の意見や意向等を常に把握するように努め、改善につなげるよう解決策を話し合います。
---	--	---	---	---	---

	設 問	はい	いいえ	無回答	工夫している点、課題や改善すべき点等	工夫している点、課題や改善すべき点等
7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・しっかりと話し合いがされていなく、公表も遅い ・結果を踏まえての話し合いがなされていないし、公表されているものが2、3年前のものだ ・結果は職員会議で話し合いはしている 	<ul style="list-style-type: none"> ・結果については真摯に受け止め、対応します。
8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		5		<ul style="list-style-type: none"> ・必要だと思うがされていない ・実施はしていない ・第三者人も外部評価が必要 ・外部評価が必要な場所だと思う 	<ul style="list-style-type: none"> ・外部評価は行っていません。今後検討していきます。
9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・研修会の参加はできているが、会計年度職員以外の研修報告書回ってきていない 	<ul style="list-style-type: none"> ・参加した職員だけのものにならないように回覧等を行っていきます。
10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントはしているが、アセスメント表はない 	<ul style="list-style-type: none"> ・次年度より、利用者様のより良い理解につなげるよう、アセスメント表を作成し活用します。
11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・通園として使用しているツールはない ・アセスメント表なし 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様のより良い理解につなげるよう、アセスメント表を作成します。
12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> ・まだ足りない部分があると思う ・家族支援、地域支援の取り組みについて具体的な支援内容の提示はできていない 	<ul style="list-style-type: none"> ・学習会、研修会など職員間でも共通の研修を重ね、より良い支援を提供していきます。

	設 問	はい	いいえ	無回答	工夫している点、課題や改善すべき点等	工夫している点、課題や改善すべき点等
13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	5				
14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> ・大まか個人に任されている ・実質個人単位で行っている ・実質個人で行っている 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員会議やケース会議の中で相談をしながら、計画・プログラムを立案し提供していきます。
15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5				
16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	2	3			
17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> ・集団療育では行っているが、個別療育では行っていない。 ・話し合うことはない 	<ul style="list-style-type: none"> ・朝の打ち合わせを行い、日々の情報共有を行う中で支援等につなげます。 ・職員会議やケース会議を行いながらより良い支援になるよう話し合います。
18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> ・集団療育では行っているが、個別療育では行っていない。 ・話し合うことはない 	
19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> ・記録を取る事になっているが、皆が行っているかは不明 ・職員全員が記録を取っているかは不明。記録をしていない人もいると思う 	<ul style="list-style-type: none"> ・各自記録は取っています。

	設 問	はい	いいえ	無回答	工夫している点、課題や改善すべき点等	工夫している点、課題や改善すべき点等
20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	3	3		<ul style="list-style-type: none"> ・見直しはしていない ・新規児童の1・2・3か月モニタリングはなく、児童発達支援計画の見直し変更ができない。相談支援事業と児童発達支援のモニタリングが一緒になってしまっている ・モニタリングの結果を打ち込んだ紙だけもらう 	<ul style="list-style-type: none"> ・半年ごとに見直しは行っています。日常的な支援の中で新たに課題が出てきたときには見直しを行うように心がけています。 ・面談等で話した内容については共有するように心がけています。 ・今後、打ち合わせ以外にも会議などを行い、見直しや内容について話し合いを行います。
21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	1			
22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> ・全員とは取れていない ・保健師との連携がとれていない 	<ul style="list-style-type: none"> ・認定こども園や保育所だけでなく、関係機関（医療機関や地域の保健師）とも協力し、連携を取ります。
23	移行支援として、保育所や認定こども園幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5				
24	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4	1			
25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	2			<ul style="list-style-type: none"> ・道立施設専門支援事業では支援に必要な専門的な内容について助言や研修を行っています。 ・くれよんやばすてる、ゆめの里などの事業所とも連絡を取り合い連携して支援を行います。

	設 問	はい	いいえ	無回答	工夫している点、課題や改善すべき点等	工夫している点、課題や改善すべき点等
26	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか		5			
27	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	4			1 参加しているかわからない	参加しています。
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5				
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> 希望されている保護者もいるが、実行されていない 希望している保護者もいる 	<ul style="list-style-type: none"> 有資格者がいないためペアレントトレーニングは実施しておりません。 保護者支援、家族支援は指導の中で行っています。
30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	2	1	2	<ul style="list-style-type: none"> 不明 わからない 見えない部分なのでわからない 	<ul style="list-style-type: none"> ていねいにわかりやすく説明します。
31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> 保護者からの同意は得ているが、ガイドラインに沿った内容ではない 	<ul style="list-style-type: none"> ガイドラインに沿った内容になるよう心がけます。
32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5				

	設 問	はい	いいえ	無回答	工夫している点、課題や改善すべき点等	工夫している点、課題や改善すべき点等
33	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		5		<ul style="list-style-type: none"> ・必要性を感じている ・保護者会は必要だと思う 	<ul style="list-style-type: none"> ・9月に保護者学習会を開催しました。 ・保護者同士がつながることができる場として、大切な機会と考え、継続して実施していきます。
34	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> ・速やかに行われていない 	<ul style="list-style-type: none"> ・相談が入ってからの流れや状況が分かるように工夫し、速やかに行います。
35	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	2			<ul style="list-style-type: none"> ・日程票や通園センター内の掲示板を利用し、情報等発信をしています。
36	個人情報の取扱いに十分注意しているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・写真や名前が他の保護者からも見える 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の取り扱いについては細心の注意を払います。
37	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5				
38	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		5			
39	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> ・作られていない ・マニュアルがない ・避難訓練のみ ・マニュアルが何一つない 	<ul style="list-style-type: none"> ・訓練については行っておりますが利用されている方が全員参加できる形での実施ではありません。 ・マニュアルについては今年度新たに作成し、情報提供します。

	設 問	はい	いいえ	無回答	工夫している点、課題や改善すべき点等	工夫している点、課題や改善すべき点等
40	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	1		・避難訓練は隣接する児童館と年2回実施	・訓練については行っておりますが利用されている方が全員参加できる形での実施ではありません。 ・マニュアルについては今年度新たに作成し、情報提供します。
41	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	5				
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5				
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		5		・ヒヤリハットの様式がない	・様式を作成し共有します。
44	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			・研修に参加した旨の保護者への報告はしていない	・研修に参加しています。
45	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか		5		・組織的に決定はしていない	・記載し提示、説明を行っています。