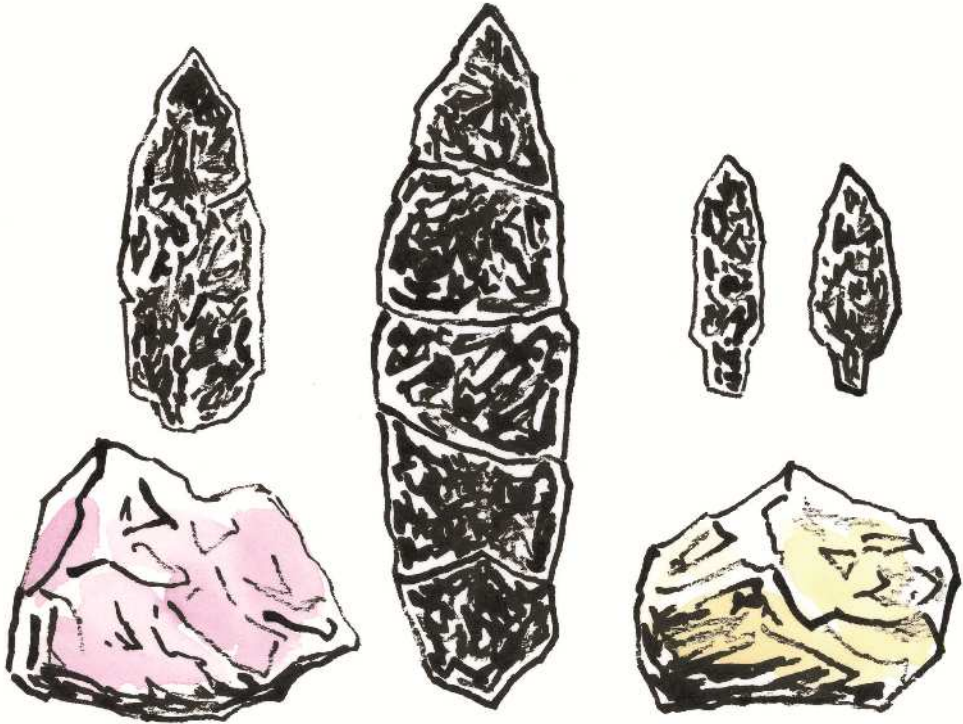


令和7・8年度

# 建設工事等競争入札参加資格審査申請の 手 引 き

— 建設工事の請負 ・ 設計等の委託 —



遠軽町の石 黒曜石

令和6年12月

遠 軽 町

## 目 次

はじめに	1
<b>第1 資格審査申請に当たっての留意事項</b>	<b>2</b>
1 受付期間	2
2 提出方法	2
3 持参提出	2
4 資格の有効期間	2
5 審査基準日	3
6 共通資格要件	3
7 資格の種類ごとの要件	3
8 資格の格付	5
9 資格審査の結果	5
10 資格者名簿の公表	5
11 資格の消滅	5
<b>第2 提出書類について</b>	<b>6</b>
<b>第3 記載要領及び記入例</b>	<b>8</b>
1 建設工事等競争入札参加資格審査申請提出書類確認票	8
2 建設工事等入札参加資格審査申請書	8
3 同意書【様式6】	20
4 年間委任状【様式7】	20
5 法定保険加入状況一覧【様式8】	20
6 道内営業所一覧【様式9】	20
7 組合員（会員）名簿【様式10】	20
8 印鑑証明書	20
9 営業証明書	20
10 決算書等の写し	20
11 納税証明書	21
12 浄化槽工事業に係る登録・届出の証明書の写し	21
13 定款又は寄附行為の写し	21
14 官公需適格組合証明書の写し	22
15 社会貢献申告書【様式11】	22
16 安全・安心への貢献申告書【様式12】	23
17 85円切手	24
18 返信用封筒（110円切手貼付）	24
<b>第4 中小企業組合等の取扱い</b>	<b>24</b>
1 資格要件の特例	24
2 提出書類	24

第5	経営事項審査の継続について	24
第6	申請内容の変更について	25
別紙1	資格の種類	26
I	建設工事	26
II	設計等	26
別紙2	「社会貢献」及び「安全・安心への貢献」事例集	27
1	社会貢献	27
2	安全・安心への貢献（災害時の対応の事例）	27

## はじめに

この申請手続は、令和7年度及び令和8年度に遠軽町が実施する建設工事の請負及び設計等の委託に係る競争入札に参加を希望する方について、**あらかじめ資格の有無を審査する**ものです。資格審査の結果、資格者になりますと、令和7年度及び令和8年度の競争入札参加資格者名簿に登録されます。

申請書を記入する際は、**この手引きをよくお読みになり**、誤りのないように記載のうえ、申請書を提出してください。収集した個人情報、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）等に基づき、適正に取扱います。

なお、**資格を有することにより、自動的に、又は直ちに発注がある**ということではありませんので、ご留意願います。

この手続で申請できる資格は、次表の太枠のものです。

申請書	契約の種類	資格の種類	
建設工事等	建設工事の請負契約	土木工事	管工事
		舗装工事	塗装工事
		鋼橋上部工事	道路標識設置工事
		建築工事	機械器具設置工事
		電気工事	造園工事
	設計等の委託契約	土木施設物の設計	技術資料作成
		建築物の設計	測量
		地質調査	道路清掃
造林等	造林の請負契約	造林	
	林産物の売払契約	林産物売払い	
物品役務	物品の売買契約	物品	
	物品の賃貸借契約		
	製造の請負契約		
	役務の提供に係る契約	警備業務	浄化槽管理業務
		建築物清掃業務	下水道処理施設運転業務
		ボイラー等運転操作業務	バス運行業務
		公園維持清掃業務	その他業務

太枠以外の資格審査を申請する場合は、別な申請書が必要です。

## 第1 資格審査申請に当たっての留意事項

### 1 受付期間

次の期間において受付します。

定期申請 令和7年1月14日から 令和7年1月31日まで

随時申請 令和7年4月1日から 令和8年12月30日まで

※ 上記期間以外での受付は行いません。また、申請書記載内容の誤り、添付書類の不足・誤り等があった場合に、書類の内容についての説明や再提出を求めることがあります。

### 2 提出方法

原則として郵送による提出とします。郵便物の到着に関するトラブル防止のため、郵便追跡が可能な「一般書留」、「簡易書留」、「レターパック」等で提出してください（一般郵便での郵送や宅配便での送付により未着となった場合、遠軽町では責任を負いません。）。

また、郵送用封筒に「競争入札参加資格審査申請」と朱書きして郵送してください。

※ 定期申請については、受付期間（1月31日必着）を過ぎて申請書が届いた場合は、4月1日からの随時申請受付分として処理しますので、早期の申請にご協力をお願いいたします。

※ 書類の不備が多い場合には、受付できない場合がありますので、ご理解願います。

送付先 〒099-0492 北海道紋別郡遠軽町1条通北3丁目1番地1  
遠軽町役場 総務部情報管財課 契約担当 宛

### 3 持参提出

遠軽町内に本店又は支店がある申請者に限り、持参による提出を可能としますので、内容について説明できる方が持参してください。

受付時間 9:00～11:00、13:00～16:00  
(土曜日、日曜日及び休日は除く。)

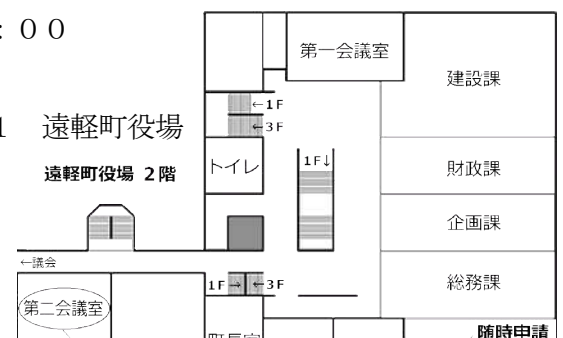
受付場所 北海道紋別郡遠軽町1条通北3丁目1番地1 遠軽町役場

定期申請 2階 第二会議室

随時申請 2階 総務部情報管財課

※ 定期申請においては、例年受付期間の終盤に申請が集中し、待ち時間が長くなっています。

早期の申請にご協力をお願いいたします。



### 4 資格の有効期間

定期申請 令和7年4月1日から令和9年3月31日

随時申請 競争入札参加資格者名簿に登録された日から令和9年3月31日

## 5 審査基準日

- 定期申請 令和7年1月1日  
 随時申請 申請しようとする月の初日

## 6 共通資格要件

申請者は、次に掲げる要件をすべて満たしているものとします。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「政令」という。）第167条の4第1項各号（次に掲げる事項）に該当しない者であること。
  - ア 未成年者、成年被後見人、被保佐人及び被補助人（ただし、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者を除く。）
  - イ 破産者で復権を得ない者
  - ウ 指定暴力団員又その関係者
- (2) 政令第167条の4第2項の規定により競争入札への参加を排除されている者でないこと。
- (3) 遠軽町の契約に係る暴力団等排除措置要綱（平成25年遠軽町告示第11号）第3条の規定により競争入札への参加を除外されている者でないこと。
- (4) 暴力団員又は暴力団関係事業者でないこと。
  - ・暴力団員 ～ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員をいいます。
  - ・暴力団関係事業者 ～ 暴力団員が実質的に経営を支配する事業者その他暴力団（同法第2条第2号に規定する暴力団をいいます。）又は暴力団員と密接な関係を有する事業者をいいます。
- (5) 次に掲げる税を滞納している者でないこと。
  - ア 遠軽町町税
  - イ 消費税及び地方消費税
- (6) 遠軽町町税等の滞納に対する制限措置に関する条例（平成21年遠軽町条例第28号）の規定により、町税等の納付の確認をすることについて同意している者であること。
- (7) 個人にあつては、従業員（代表者を含む。）の数が3人以上であること。ただし、町内に本店を有する場合は、この限りではありません。

## 7 資格の種類ごとの要件

資格の種類ごとの要件は、次のとおりです。

- (1) **土木工事、舗装工事、鋼橋上部工事、建築工事、電気工事、管工事、塗装工事、道路標識設置工事、機械器具設置工事及び造園工事**

次のいずれにも該当していること。

  - ア 審査基準日現在において、希望する資格に対応する建設業の許可（26ページの別紙1を参照してください。）のいずれかを有する建設業者で、かつ、その建設業の許可を受けてから2年以上その建設業を営んでいること。

イ それぞれの資格に対応する建設業の許可について経営事項審査を受け、総合評定値（P点）の通知を受けており、かつ、その通知がこの申請をする日（定期申請の場合は令和7年4月1日）において有効なものであること。

※ 総合評定値通知書の「有効なもの」とは…

□定期申請の場合 総合評定値通知書の基準日（＝決算日）が令和5年9月2日以降のものが有効なものです。

□随時申請の場合 総合評定値通知書の基準日（＝決算日）がこの申請をする日の1年7か月前の日以降のものが有効なものです。

ウ イの経営事項審査の結果通知において、それぞれの資格に対応する建設業の許可に係る建設工事の種類について、完成工事高があること。

エ 次に掲げる保険のすべてにおいて、届出の義務を履行している者（ただし、届出の義務のないものを除く。）。

① 健康保険法（大正11年法律第70号）第48条の規定による届出の義務

② 厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）第27条の規定による届出の義務

③ 雇用保険法（昭和49年法律第116号）第7条の規定による届出の義務

## （2） 土木施設物の設計、地質調査、技術資料作成及び道路清掃

次のいずれにも該当していること。

ア 審査基準日現在において、引き続き1年以上その事業を営んでいること。

イ 審査基準日の直前1年間にその事業に係る売上高を有していること。

## （3） 建築物の設計

次のいずれにも該当していること。

ア 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定による一級建築士事務所又は二級建築士事務所の登録を受けていること。ただし、建築設備のみの設計を業とする者については、この限りではありません。

イ 審査基準日現在において、引き続き1年以上その事業を営んでいること。

ウ 審査基準日の直前1年間にその事業に係る売上高を有していること。

## （4） 測量

次のいずれにも該当していること。

ア 測量法（昭和24年法律第188号）第55条の規定による測量業者の登録を受けていること。

イ 審査基準日現在において、引き続き1年以上その事業を営んでいること。

ウ 審査基準日の直前1年間にその事業に係る売上高を有していること。

## 8 資格の格付

「土木工事」「建築工事」「電気工事」「管工事」の4資格については、次の項目により評定数値を算出し、工事予定価格に対応する等級に格付します。

(1) 客観的要素

経営事項審査の結果により算出します。

(2) 技術・社会的要素

工事施行成績、社会貢献及び安全・安心への貢献により算出します。

なお、社会貢献及び安全・安心への貢献については、申請者の申告が必要です（定期申請時に申告しなかったものを、随時申請において追加申告することはできません。）。

◆等級の種類

資格の種類	等級の種類	資格の種類	等級の種類
土木工事	A、B、C	電気工事	A、B
建築工事	A、B	管工事	A、B

## 9 資格審査の結果

(1) 資格審査の結果、資格を有するものと認定した申請者については、「競争入札参加資格者名簿」に登録いたします。

(2) 資格要件を満たさない等の疑義が生じた場合は、申請者にその旨を連絡いたします。なお、連絡がない場合には、競争入札参加資格者名簿に登録されているものとご理解願います。

※ 建設工事の請負契約に係る資格につきましては、審査の結果を書面で通知します。

(3) 競争入札参加資格者名簿の登録番号につきましては、受付時に交付する書類に記載している受付番号と同じ番号です。

## 10 資格者名簿の公表

この申請に伴い作成される「競争入札参加資格者名簿」については、閲覧等により公表を行います。

## 11 資格の消滅

資格者が、遠軽町競争入札参加資格関係事務取扱要領（令和2年遠軽町訓令第13号）第9条第3項各号のいずれかに該当したときは、当該資格は消滅します。



## 第2 提出書類について

申請にあたっては、次表に掲げる書類を番号順に並べて提出してください。  
 なお、内容を確認するために、他の書類の提出をお願いする場合があります。

◎：必ず提出する書類 ○：該当する場合提出する書類

並順	提出書類	法人		個人		組合		摘要
		工事	設計	工事	設計	工事	設計	
1	建設工事等競争入札参加資格審査申請提出書類 確認票	◎	◎	◎	◎	◎	◎	【確認票】
2	建設工事等入札参加資格審査申請書	/	/	/	/	/	/	
	①建設工事等競争入札参加資格審査申請書	◎	◎	◎	◎	◎	◎	【様式1】
	②総合評定値通知書（経営事項審査結果通知書）の写し	◎	-	◎	-	◎	-	建設工事の資格審査申請の場合
	③工事（事業）経歴書	◎	◎	◎	◎	◎	◎	【様式2】 建設工事…2年度分 設計等…1年度分
	④工事経歴書集計表	◎	-	◎	-	◎	-	【様式2の2】 建設工事の資格審査申請の場合
	⑤技術者名簿	◎	◎	◎	◎	◎	◎	【様式3】
	⑥代表者身分証明書（写し可）	-	-	◎	◎	-	-	申請書提出日前3か月以内に市区町村長から発行されたもの
	⑦登記事項証明書（写し可）	◎	◎	-	-	◎	◎	申請書提出日前3か月以内に法務局から発行された履歴事項全部証明書
	許可・登録証明書の写し	/	/	/	/	/	/	
	⑧建設業許可通知書の写し	◎	-	◎	-	◎	-	建設工事の資格審査申請の場合
	⑨建設業許可申請書別紙一及び別紙二(1)又は(2)の写し	◎	-	◎	-	◎	-	建設工事の資格審査申請の場合 別紙一…役員の一覧表 別紙二(1)又は(2)…営業所一覧表
	⑩測量業者登録通知書の写し	-	○	-	○	-	○	測定の資格を希望する場合は必須
	⑪建築士事務所登録を証する書類の写し	-	○	-	○	-	○	建築設計の資格を希望する場合は必須
	⑫その他の登録に係る現況報告書又は登録通知書の写し	-	○	-	○	-	○	該当する場合提出
	⑬建設業退職金共済組合等の加入・履歴証明書の写し	○	○	○	○	○	○	従業員の退職金等に係る共済制度に加入している場合
⑭建設工事入札参加資格審査申請書付票	◎	-	◎	-	◎	-	【様式4】 建設工事の資格審査申請の場合	
⑮設計等入札参加資格審査申請書付票	-	◎	-	◎	-	◎	【様式5】 設計等の資格審査申請の場合	
3	同意書	◎	◎	◎	◎	◎	◎	【様式6】 町税等の納付確認の同意書
4	年間委任状	○	○	○	○	○	○	【様式7】 年間委任する場合
5	法定保険加入状況一覧	-	◎	-	◎	-	◎	【様式8】 設計等の資格審査申請の場合
6	道内営業所一覧	-	◎	-	◎	-	◎	【様式9】 北海道内に本・支店等がない場合も必要
7	組員（会員）名簿	-	-	-	-	◎	◎	【様式10】
8	印鑑証明書（写し可）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	申請書提出日前3か月以内に法務局又は市区町村長から発行されたもの
9	営業証明書（写し可）	-	-	-	◎	-	-	申請書提出日前3か月以内に市区町村長から発行されたもの

並順	提出書類		法人		個人		組合		摘要
			工事	設計	工事	設計	工事	設計	
10	決算書等の写し		◎	◎	◎	◎	◎	◎	審査基準日直近の1事業年度分
11	納税証明書（写し可）	遠軽町の町税	○	○	○	○	○	○	申請書提出日前3か月以内に発行されたもの
		消費税及び地方消費税	◎	◎	◎	◎	◎	◎	申請書提出日前3か月以内に発行されたもの
12	浄化槽工事業に係る登録・届出の証明書の写し		○	－	○	－	○	－	管の資格希望者で浄化槽工事業者の場合
13	定款又は寄附行為の写し		○	○	－	－	◎	◎	会社以外の法人の場合
14	官公需適格組合証明書の写し		－	－	－	－	○	○	証明を受けている場合
15	社会貢献申告書		○	－	○	－	○	－	【様式11】 土木、建築、電気又は管の資格希望者が対象
16	安全・安心への貢献申告書		○	－	○	－	○	－	【様式12】 土木、建築、電気又は管の資格希望者が対象
17	85円切手		◎	－	◎	－	◎	－	建設工事の資格審査申請の場合
18	返信用封筒（110円切手貼付）		○	○	○	○	○	○	郵送による資格審査申請の場合

### お願い

- ・書類はホチキス止めをしないで、紙ファイルに綴じ込んでお持ちください。
- ・紙ファイルの表紙及び背表紙には、申請者の商号又は名称を記入してください。
- ・紙ファイルの色等の指定はありません。
- ・提出前に、各書類に申請年月日を記入しているか確認してください。
- ・建設工事と設計等を同時に申請する場合には、1つのファイルにまとめて構いません。
- ・定期申請の終盤は混雑することが予想されますので、早期の申請をお願いします。

### 《例外》綴じ込み不要

- ・建設工事等競争入札参加資格審査申請提出書類確認票【確認票】
- ・総合評定値通知書の写し
- ・建設工事入札参加資格審査申請書付票【様式4】
- ・設計等入札参加資格審査申請書付票【様式5】
- ・社会貢献申告書【様式11】
- ・安全・安心への貢献申告書【様式12】
- ・85円切手
- ・返信用封筒（110円切手貼付）

### 第3 記載要領及び記入例

#### 1 建設工事等競争入札参加資格審査申請提出書類確認票

申請者（商号又は名称）及び本申請に係る連絡先を記入し、提出書類の確認をしたうえで、チェック欄にチェックをしてください。

#### 2 建設工事等入札参加資格審査申請書

(1) ①から⑮の順に並べて提出してください（綴じ込み不要の書類は除く）。

(2) 記載要領及び記入例は次のとおりです。

##### ① 建設工事競争入札参加資格審査申請書【様式1】

ア 年月日…申請書の提出年月日を記入してください。

イ 所在地…法人は本店の、また、個人はその本拠となっている住所を記入してください。

ウ 商号・名称…法人は登記されている商号を、また、個人は登録している名称を記入してください。

エ 代表者…法人は代表する役職名と氏名、また、個人は戸籍上の氏名を記入してください。

オ 電話番号…代表する電話番号を記入してください。

様式1

記入例	建設工事等競争入札参加資格審査申請書	※ 受 付 番 号	
		建設工事	
		設計等	
		令和7年1月18日	
遠軽町長 様			
所 在 地	北海道紋別郡遠軽町1条通北3丁目1番地1		
商号又は名称	株式会社 遠軽		
代 表 者	代表取締役 甲野 太郎		
電 話 番 号	0158-42-4271		
遠軽町所管に係る建設工事等の入札に参加したいので、指定の書類を添えて資格審査を申請します。 なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。			

② 総合評定値通知書（経営事項審査結果通知書）の写し  
建設工事の資格を希望する場合は必ず提出してください。総合評定値（P点）が記載されているものが必要です。

③ 工事（事業）経歴書【様式2】

建設工事の資格を希望する場合は、経営事項審査申請書又は決算報告書に添付した工事経歴書（様式第二号・申請者用）の写しを直前2年度決算分提出してください。

設計等の資格を希望する場合についてのみ、直前1年度決算分の事業経歴書を、希望する種別ごとに未成事業を除いて別葉で作成してください。

ア 請負代金の合計額は、消費税相当額を除いた事業高を集計してください。

イ 配置技術者氏名は、記入する必要はありません。

ウ 種別の区分は、土木設計、建築設計、地質調査、技術資料作成、測量及び道路清掃の6種別です。

エ 種別ごとの請負代金の合計額は、それぞれ希望する種別の付票中「当該直前1年（決算期）の間の事業高」欄に転記してください。

オ 道外業者で独自に作成した事業経歴書がある場合、この様式の内容が備わっていれば、それをもって代えることができます。

様式2 記入例

### 工 事（ 事 業 ） 経 歴 書

(種別 測量 )

(単位:千円)

注 文 者	元 請 又 は 下 請 の 区 別	工 事（ 事 業 ） 名	工 事（ 事 業 ） 場 所 の 有 る 都 道 府 県 名	配 置 予 定 技 術 者	請 負 代 金 の 額		着 工 年 月	
					うち( )		完 成 又 は 完 成 予 定 年 月 日	
札幌建設管理部	元請	達布石狩沼田停車場線 地道値交安工事用地測	北海道		3,120		令和 6 年 4 月	
小樽建設管理部	"	豊浦二七〇線 局改工事用地測量	"		2,581		令和 6 年 5 月	
後志総合振興局	"	広域農道後志北部 道路敷地用地測量	"		2,400		令和 6 年 7 月	
札幌市	"	手稲星置地区 地籍調査測量	"		4,400		令和 6 年 6 月	
札幌開発建設部	"	石狩川改修工事 用地測量	"		2,650		令和 6 年 10 月	
(株)山田興業	"	所有地現況平面図 調整復元業務	"		1,250		令和 6 年 11 月	
							令和 6 年 11 月	
							年 月	
							年 月	
							年 月	
							年 月	
							年 月	
							年 月	
							年 月	
							年 月	
							年 月	
							年 月	
種 別 計		6件			16,401			

④ 工事経歴書集計表【様式2の2】

建設工事の資格を希望する場合についてのみ、直前2年度決算分の工事経歴書に基づき作成してください。

様式2の2 記入例

工 事 経 歴 書 集 計 表

(建設工事のみ)

(単位:千円)

経 営 対 象 建 設 業	基 準 決 算 以 前 の 決 算	基 準 決 算	備 考
土木一式工事	4,764,023	4,577,810	
建築一式工事	1,141,812	968,375	
電気工事	85,448	48,529	
管工事	43,199	33,188	
ほ装工事	152,928	137,032	
しゅんせつ工事	22,528	23,909	
造園工事	50,475	39,755	
水道施設工事	96,128	0	
その他	8,720	59,266	
合 計	6,365,261	5,887,864	

⑤ 技術者名簿【様式3】

ア 建設工事と設計等に関わる、道内の本店、支店、営業所等に勤務する技術者について、審査基準日現在で作成してください。

なお、道内に勤務し、資格を有する役員も含まれます。

イ 建設業法第7条第2号イ・ロ・ハに規定する主任技術者、測量法、技術士法、建築士法その他許可・登録等に関して関係省庁が有資格者に相当するものとして指定する有資格者について作成してください。

なお、法令による免許等を有していなくても、実務経験により技術職員として勤務する方も併せて記入してください。

ウ 「建設業監理技術者資格者証交付番号」欄は、当該資格者証の交付を受けている方について、その交付番号を記入してください。

エ 道外業者で道内に支店・営業所等（受任事務所）を有しない場合は、道内での稼働予定技術者について作成してください。

オ 道外業者が独自に作成した技術者名簿がある場合、この様式の内容が備わっていれば、それをもって代えることができます。この場合、道内関係分については欄外に○印を付するなど明確に区分してください。

様式3 記入例

技術者名簿(道内関係分)

許可番号	大臣 知事	(特・般 - 1 )	第 1262 号	所在地	札幌市	商号又は名称	道央建設 (株)
------	----------	------------	----------	-----	-----	--------	----------

(種別:建設工事・設計等)

氏名	年齢	最終学校		法令による免許等						建設業監理 技術者資格者証 交付番号	経験 年数		
		学校名	専攻学科	名称	取得年月日	名称	取得年月日	名称	取得年月日			名称	取得年月日
道庁 太郎	58	弘前工業大学	建築	1級建築士	昭和 59年9月15日							第 2005 号	35 年
道庁 一郎	55	北海道大学	"	1級建築士	昭和 63年11月10日	1級建築 施工管理技士	平成 4年3月28日					第 872 号	31 年
北海 二郎	53	室蘭工業大学	開発土木	1級土木 施工管理技士	平成 3年3月31日							第 14678 号	30 年
石狩 花子	52	旭川工業高校	土木	1級土木 施工管理技士	平成 11年2月20日							第 12357 号	33 年
空知 三郎	50	北海道大学	"	1級土木 施工管理技士	平成 6年3月20日							第 8458 号	27 年
後志 四郎	49	苫小牧 工業高校	"	2級土木 施工管理技士	平成 3年3月11日							第 20598 号	30 年
渡島 五郎	50	旭川工業高校	"	1級造園 施工管理技士	平成 9年3月31日	2級土木 施工管理技士	平成 2年3月25日					第 24586 号	31 年
桧山 六郎	47	青森中学校	"	2級土木 施工管理技士	平成 14年3月25日							第 21940 号	28 年
胆振 道子	49	室蘭工業高校	土木	1級土木 施工管理技士	平成 10年3月11日							第 697 号	30 年
日高 道雄	47	北見工業大学	建築	1級管工事 施工管理技士	平成 16年9月10日	1級建築 施工管理技士	平成 9年3月13日					第 7697 号	24 年
十勝 太郎	44	北海道大学	理学	技術士(建築)	平成 11年3月4日							第 4893 号	16 年
上川 一郎	44	北海学園大学	建築	1級建築士	平成 12年1月30日	1級建築 施工管理技士	平成 11年3月23日					第 6480 号	20 年
												第 号	年
												第 号	年
												第 号	年

【建設工事を希望する場合の注意事項】

- この名簿は、建設業法第7条第2号イ・ロ・ハに該当する主任技術者及び技術職員として勤務する者全てについて作成してください。
- この名簿は、道内の本店、支店、営業所等に勤務する主任技術者及び技術職員についてのみ作成してください。
- 入札参加を希望する各発注機関に対し、「入札参加申請書」と併せてこの名簿も提出してください。
- 発注機関にこの名簿を提出後、技術者に増減(新規採用、転退職等)又は免許・資格等に変更があった場合には、「競争入札参加資格審査申請書変更届」に、新たに「技術者名簿」を作成し直したうえ、それぞれの発注機関に提出してください。

⑥ 代表者身分証明書

- ア 申請者が、個人の場合のみ提出してください。
- イ 申請者の住所を管轄する市区町村長が発行する身分証明書です。
- ウ 申請時3か月以内のもので、原本又は写しのいずれかを提出してください。

⑦ 登記事項証明書

- ア 申請者が、法人の場合のみ提出してください。
- イ 申請時3か月以内に法務局が発行した「履歴事項全部証明書」の原本又は写しのいずれかを提出してください。
- ウ 「現在事項全部証明書」の提出でも可としますが、必要に応じて後日、「履歴事項全部証明書」の提出を求めることがありますのでご了承ください。

⑧ 建設業許可通知書の写し

- ア 建設業法により国土交通大臣又は都道府県知事が発行する「建設業許可通知書」をいいます。建設工事の資格を希望する場合は、必ず提出してください。
- イ 審査基準日の直前2年分が必要です。このため、現在の「建設業許可通知書」において、許可開始日から審査基準日までの期間が2年以上ない場合は、「更新前の建設業許可通知書」の写しも提出してください。例えば、定期申請の場合、令和5年1月1日から令和6年12月31日までの間、許可を受けていることが確認できる通知書の写しが必要です。
- ウ 許可に関する事項に変更がある場合は、当該変更事項を証する書面（許可の変更届の写し等）も提出してください。

⑨ 建設業許可申請書別紙一及び別紙二(1)又は(2)の写し

- ア 建設業許可申請書に添付した別紙一（役員の一覧表）及び別紙二(1)又は(2)（営業所一覧表）をいいます。建設工事の資格を希望する場合は、必ず提出してください。（なお、この別紙は別表の場合もあります。）
- イ 変更がある場合は、当該変更事項を証する書面（許可の変更届の写し等）の提出が必要となりますが、相当数変更をしている場合は、現在の状況が分かる書類（任意様式）の提出でも構いません。

⑩ 測量業者登録通知書の写し

測量法により国土交通大臣が発行する「測量法に基づく測量業者としての登録について（通知）」をいいます。測量の資格を希望する場合は、必ず提出してください。

⑪ 建築士事務所登録を証する書類の写し

建築士法により都道府県知事が発行する「1級、2級又は木造建築士事務所登録を証明する書類（登録通知書等）」をいいます。建築設計の資格を希望する場合（設備設計のみを業とする者は除く）は、必ず提出してください。

⑫ その他の登録に係る現況報告書又は登録通知書の写し

建設コンサルタント、地質調査業者又は補償コンサルタント登録規定による登録を受けている場合の「国土交通大臣の確認印を受けた現況報告書」をいいます。土木設計、地質調査又は技術資料の資格を希望する場合で、これらの登録を受けている方は、写しを提出

してください。

⑬ 建設業退職金共済組合等の加入・履歴証明書の写し

ア 共済組合等の種類は次のとおりです。

(ア) 建設業退職金共済組合

(イ) 中小企業退職金共済事業団

(ウ) 建設業福祉共済団

(エ) その他の共済制度…上記(ア)から(ウ)以外で従業員の退職金等に係る共済制度をいいます。

イ 加入している場合は、経営事項審査申請時に使用した「加入・履歴証明書」等の写しを提出してください。



⑭ 建設工事入札参加資格審査申請書付票【様式4】

01 申請者

ア 本店の所在地、商号又は名称、代表者の職氏名、郵便番号、電話番号及びFAX番号を記入してください。

イ フリガナはカタカナで記入してください。

ウ 契約の際は、この欄に記載された所在地を用いることから、**地番は「ー（ハイフン）」で省略せずに記入し、ビル名は記入しないでください。**

02 受任者

ア 「受任者」とは、**常時、遠軽町と契約を締結する権限を有する支店又は営業所等の長をいいます。**

イ 「契約を締結する権限を有する支店又は営業所等の長」とは、入札・見積、契約の締結、代金の請求・受領等の権限について、本店の代表者から年間を通して委任されている支店又は営業所等の長のことです。

ウ 上記ア及びイに該当する受任者に権限を委任する場合は、1か所について記入してください。この場合、年間委任状（様式7）の提出も必要です。

エ 契約の際は、この欄に記載された所在地を用いることから、**地番は「ー（ハイフン）」で省略せずに記入し、ビル名は記入しないでください。**

03 連絡先

**遠軽町との業務連絡を担当する事務所**について記入してください。遠軽町からのすべての連絡はこの連絡先にいたしますので、この欄にはビル名まで記入してください。なお、連絡先欄に記入がない場合は、01申請者又は02受任者を連絡先とします。

04 許可業種

ア 建設業の許可番号、許可年月日、許可年数、許可業種、経審結果の点数及び前回資格について記入してください。

イ 「建設業許可年月日」欄は、申請時に有している建設業の許可年月日を許可・登録通知等により記入してください。

ウ 「許可年数」欄は、建設業の許可（登録）を受けた日から基準日までの通算した年数（1年未満の月数は切り捨て）を記入してください。

エ 「特定（許可）」及び「一般（許可）」欄は、申請時に有する建設業の許可業種を「特定」又は「一般」の許可区分に従い○印を記入してください。また、02受任者欄に記載がある場合は、受任者が有している許可業種について、○印の中に△印を記入してください。

オ 「総合評定値の点数」欄は、総合評定値通知書（経営事項審査結果通知書）の総合評定値（P点）を業種ごとに記入してください。

カ 「前回資格」欄は、遠軽町の令和5年度及び令和6年度における入札参加資格を有している場合には、それぞれの業種欄に○印を記入してください。

05 共済組合等の加入状況

ア 加入している共済組合等について記入してください。

- イ 「直前1ヶ年の掛金額」とは、直前決算期における直近1年間の掛金額をいいます。
- ウ 経営事項審査申請時に使用した加入・履行証明書等の写しを提出してください。
- エ 空白欄は、記載している2種類以外の共済制度に加入している場合、その共済制度名等を記入してください。

**06** 決算等

- ア 「直前決算」欄は、直前1年の決算期間を記入します。
- イ 「資本金」欄は、右詰め千円単位で基準日前日の振込済（登記済）資本金を記入してください。

**07** 前回受付番号

- ア 前回の資格審査の受付番号を記入してください。
- イ 新規申請者又は番号の通知等を受けていない場合は記入しないでください。

**08** 商号又は名称の頭文字

- ア 商号又は名称の頭文字1字を「ひらがな」で記入してください。
- イ 法人の場合は、株式会社等を除いた会社名の最初の1文字です。

**09** 希望工種・格付等級

- ア 「希望工種」欄は、今回入札参加資格を希望する資格の種類（26ページの別紙1を参照してください。）に○印を記入してください。
- イ 「前回」欄は、令和5年度及び令和6年度において、遠軽町の入札参加資格を有し、格付けされている場合について当該種別の等級をそれぞれ記入してください。
- ウ 「※今回」欄は記入しないでください。

**10** 従業員数

- ア 審査基準日現在における道内の本店、支店、営業所等に勤務する従業員を技術職員と事務職員に区分し、建設業に従事する者のみを記入してください。
- イ 従業員数には、役員も含まれます。
- ウ 道外建設業者で道内に支店、営業所等を有しない場合は、「0」と記入してください。

**11** 技術者数（申請者又は受任事務所関係分）

- ア 審査基準日現在における道内の本店、支店、営業所等に勤務する職員が有する資格ごとの人数を記入してください。
- イ 「技術者名簿（様式3）」とよく照合の上、記入してください。
- ウ 同一人が2以上の資格を有している場合は、それぞれの資格別に人数を記入してください。ただし、同一資格で1級及び2級の資格を有している者については、1級として取り扱ってください。
- エ 技術者数には、道内に勤務する役員も含まれます。

**12** 監理技術者資格者数

- ア 「技術者名簿（様式3）」に記載した技術者のうち、監理技術者資格者証の交付を受けている者をいいます。
- イ 当該資格者証の交付を受けている技術者について業種別に人数を記入し、最後に



⑮ 設計等入札参加資格審査申請書付票【様式5】

01 申請者

ア 本店の所在地、商号又は名称、代表者の職氏名、郵便番号、電話番号及びFAX番号を記入してください。

イ フリガナはカタカナで記入してください。

ウ 契約の際は、この欄に記載された所在地を用いることから、**地番は「ー（ハイフン）」で省略せずに記入し、ビル名は記入しないでください。**

02 受任者

ア 「受任者」とは、**常時、遠軽町と契約を締結する権限を有する支店又は営業所等の長をいいます。**

イ 「契約を締結する権限を有する支店又は営業所等の長」とは、入札・見積、契約の締結、代金の請求・受領等の権限について、本店の代表者から年間を通して委任されている支店又は営業所等の長のことです。

ウ 上記ア及びイに該当する受任者に権限を委任する場合は、1か所について記入してください。この場合、年間委任状（様式7）の提出も必要です。

エ 契約の際は、この欄に記載された所在地を用いることから、**地番は「ー（ハイフン）」で省略せずに記入し、ビル名は記入しないでください。**

03 連絡先

**遠軽町との業務連絡を担当する事務所**について記入してください。遠軽町からのすべての連絡はこの連絡先にいたしますので、この欄にはビル名まで記入してください。なお、連絡先欄に記入がない場合は、01申請者又は02受任者を連絡先とします。

04 申請種別

ア 「希望種別」欄は、今回入札参加資格を希望する資格の種類（26ページの別紙1を参照してください。）に○印を記入してください。

**なお、記載のある6区分以外を申請する場合は空欄を使用せず、役務の提供に係る契約の資格として別途申請してください。**

イ 「測量」及び「建築設計」を希望する場で、02受任者欄に記載がある場合は、受任者が有している種別の範囲内で○の中に△印を記入してください。

ウ 「建築設計」を希望する方で、設備設計のみを希望する場合は、◎印を記入してください。

エ 「登録番号・年月日」欄は、申請時に有している登録番号及び登録年月日を登録通知等により記入してください。

オ 「直前1年（決算期）間の事業高金額」欄は、希望する種別ごとの事業高を消費税相当額を除いて、右詰め千円単位で記入してください。

カ 「当該営業年数」欄は、審査基準日現在において希望する種別ごとの営業年数を記入してください。

なお、「測量」及び「建築設計」を希望する場で、02受任者欄に記載がある場合は、受任者における当該営業年数を記入してください。

キ 「前回資格」欄は、遠軽町の令和5年度及び令和6年度における入札参加資格を有している場合には、当該種別欄にそれぞれ○印を記入してください。

ク 「合計」欄は、「直前1年（決算期）間の事業高金額」の合計額を記入してください。

**05** 前回受付番号

ア 前回の資格審査の受付番号を記入してください。

イ 新規申請者又は番号の通知等を受けていない場合は記入しないでください。

**06** 商号又は名称の頭文字

ア 商号又は名称の頭文字1字を「ひらがな」で記入してください。

イ 法人の場合は、株式会社等を除いた会社名の最初の1文字です。

**07** 従業員数

ア 審査基準日現在における道内の本店、支店、営業所等に勤務する従業員を技術職員と事務職員に区分し、設計等に従事する者のみを記入してください。

なお、技術職員については、資格の有無を問いません。

イ 従業員数には、役員も含まれます。

**08** 技術者・資格者数（申請者又は受任事務所関係分）

ア 審査基準日現在における道内の本店、支店、営業所等に勤務する職員が有する資格について記入してください。

イ 「技術者名簿（様式3）」とよく照合の上、記入してください。

ウ 同一人が2以上の資格を有している場合は、それぞれの資格別に人数を記入してください。ただし、同一資格で1級及び2級の資格を有している者については、1級として取り扱ってください。

エ 建築士については、1級の資格を有している者のうち、構造設計又は設備設計の資格を有する者の人数を、それぞれの資格別に内数で記入してください。

なお、構造設計及び設備設計の両方の資格を有する者についても、それぞれ資格別に記入してください。

オ 技術者・資格者数には、道内に勤務する役員も含まれます。

**09** 建設コンサルタント登録部門

ア 建設コンサルタントの登録をしている場合は、登録通知書等により該当部門に○印を記入してください。

イ **02**受任者欄に記載がある場合は、受任者が有している登録部門の範囲内で○印の中に△印を記入してください。

**10** 補償コンサルタント登録部門

補償コンサルタントの登録をしている場合は、登録通知書等により該当部門に○印を記入してください。

**11** 計量証明事業者登録部門

「技術資料」を希望する場合で、計量証明事業者登録をしている場合は、登録証により該当部門に○印を記入してください。



### 3 同意書【様式6】

必要事項を記入のうえ、実印（代表者印）を押印し、提出してください。

なお、この同意書は、「遠軽町町税等の滞納に対する制限措置に関する条例」の規定により、町税等を滞納し、納付について著しく誠実性を欠く滞納者に対して、滞納を防止するための制限措置を講ずるため、申請者（法人の場合は、代表者を含む。）の町税等の納付の確認をすることに同意していただくものです。申請時に課税対象ではなくても、資格の有効期間内に新たに税金が課税されたり、料金が賦課されたりする可能性がありますので、資格審査申請をする方全員に提出していただきます。

### 4 年間委任状【様式7】

受任者に権限を委任する場合は提出してください。本様式によらない様式でも構いません。

### 5 法定保険加入状況一覧【様式8】

設計等の資格審査を申請する場合において提出が必要です。また、加入該当事業者で各保険に加入している事業者は、加入状況が確認できる書類を提示するか、その写しを添付してください。

### 6 道内営業所一覧【様式9】

設計等の資格審査を申請する場合において提出が必要です。北海道内の本・支店等について、作成してください（北海道内に本・支店等がない場合も提出が必要です。）。

### 7 組員（会員）名簿【様式10】

「第4 中小企業組合等の取扱い」（24ページ）をお読みください。

### 8 印鑑証明書（写し可）

申請書提出日前3か月以内に、申請者が法人の場合は法務局が発行したものを、個人の場合は市区町村長が発行したものを提出してください。

### 9 営業証明書（写し可）

設計等の資格審査を申請する場合で、申請者が個人の場合に提出してください。

申請書提出日前3か月以内に市区町村長が発行したものを提出してください。

### 10 決算書等の写し

次の区分に従い、審査基準日直近の1事業年度分を提出してください。

- (1) 申請者が法人の場合は、貸借対照表、損益計算書及び財務諸表等の表紙（商号又は名称が確認できるもの）。
- (2) 申請者が個人の場合で青色申告書を提出した方は、貸借対照表（資産負債調）、損益計算書。
- (3) 上記以外の場合は、営業収支の状況が明示されている書類。

《注》 申請に決算書等が間に合わない場合は、申請時点で整理されている決算書等を提出してください。

## 1 1 納税証明書（写し可）

（1）遠軽町の町税、（2）消費税及び地方消費税について、申請書提出日前3か月以内に発行された納税証明書を提出してください（領収書ではありません。）。なお、北海道税及び遠軽町以外の市区町村税の納税証明書は不要です。

### （1） 遠軽町の町税

遠軽町から課税されている申請者は、遠軽町の町税に滞納がないことの証明書を提出してください。個人住民税の特別徴収義務者で、遠軽町で居住している（課税されている）従業員がいる場合も提出が必要です。

～遠軽町の納税証明について～

#### ① 納税証明書の請求窓口

- ・ 総務部税務課（本庁舎1階）
- ・ 各総合支所

#### ② 手数料 300円

③ 本人以外の方が請求する場合は、委任状が必要です。

④ 添付している「税証明交付申請書」で請求することができます。法人又は個人によって記入欄が異なりますのでご注意ください。

#### ⑤ 遠軽町の納税証明についての問い合わせ先

総務部税務課（直通電話0158-42-4814）

### （2） 消費税及び地方消費税

ア 税務署が発行したもの（税務署が発行した電子納税証明書（PDFデータ）を印刷したものも可）を提出してください。

イ 納税証明書交付請求書中の証明書の種類は、「その3」（「その3の2」（個人用）又は「その3の3」（法人用）でも可）です。

ウ 手数料として、400円相当分の収入印紙又は現金が必要です（北海道収入証紙ではありません。）。

## 1 2 浄化槽工事業に係る登録・届出の証明書の写し

管工事の資格を希望する浄化槽工事業者については、浄化槽法（昭和58年法律第43号）の規定に基づく浄化槽工事業に係る北海道知事の登録（同法第21条）又は北海道知事への届出（同法第33条）を証する書類の写しを提出してください。

## 1 3 定款又は寄附行為の写し

会社以外の法人については、「定款」又は「寄附行為」の写しを提出してください。



## 14 官公需適格組合証明書の写し

「第4 中小企業組合等の取扱い」(24ページ)をお読みください。

## 15 社会貢献申告書【様式11】 (別紙2の事例集(27ページ)も参照してください。)

(1) 格付4資格(5ページ)において、社会貢献についての審査を希望する場合は作成してください。

(2) 社会貢献とは、申請者が組織的に、審査基準日の直前2年間に遠軽町内において行った「奉仕活動」又は「地域貢献活動」で、その活動内容が確認できるものをいいます。

なお、団体が実施した社会貢献については、申請者がその団体に加入し、かつ、その社会貢献に一定の役割を果たすことが確認できる場合は、申請者が実施する社会貢献とみなします。

### ア 奉仕活動

奉仕活動とは、遠軽町内において、町が所有する公共施設の清掃等の活動又は同施設を通じて行う公共事業等の啓蒙活動が無償で行うことをいいます。

～具体的な例～

- ① 町管理河川◇◇川の河川敷の清掃を5月、7月及び10月の3回行った。
- ② 遠軽町立××小学校の5年生(30人)を対象にした現場説明会を開催し、工事の目的や、完成後の利用目的について説明を行った。

～留意点～

- ① 請負工事業者が工事中のイメージアップ経費を用いた活動は含みません。

### イ 地域貢献活動

地域貢献活動とは、遠軽町内において、奉仕活動のほか、地域に貢献されたと社会的に認められる活動(地域おこしのイベント参加、文化活動支援、スポーツ活動支援、環境美化、清掃環境教育、除雪への役務の提供、山火事予防に関する情報提供や緊急消火活動、森林内での違法伐採や不法投棄の監視パトロール、交通安全啓蒙活動、植樹活動、福祉事業、教育支援又は職場体験など)をいいます。

～具体的な例～

- ① 社会福祉協議会等と相談し、独居老人宅の屋根の雪下ろしのボランティア除雪を行った。
- ② 平成〇年から毎年、遠軽町立××小学校のPTAと共同で、河川敷地の草刈りを行い、通学路の見通しを良くし、児童が安心して通学できる環境づくりを行っている。

～留意点～

- ① 冠婚葬祭、祭祀等への祝儀、供物等は対象となりません。
- ② 政治団体、宗教団体への寄付、寄進等は対象となりません。
- ③ 金品の寄付、提供のみは、審査基準日の直前2年間で合計額が20万円以上(団体による活動は1社当たり20万円以上)を対象とします。
- ④ 申請者(会社)が組織的に行ったことを対象としているため、社員が個人的に行

った活動は対象となりません（個人名での義援金寄付、休暇を利用したボランティア活動など）。

- (3) 付与点数は、社会貢献の相手先に応じ、各10点となります。相手先は、「遠軽町(役場)」と「遠軽町(役場)以外」の2区分です（上限は各10点です。）。
- (4) 申告書には、社会貢献を実施した旨が客観的に判断できる資料（礼状の写し、新聞記事、広報誌、領収書の写し、関係者の証明、写真等）を添付してください。  
また、団体が実施した社会貢献については、申請者がその団体に加入していることを証する資料及び申請者がその社会貢献に一定の役割を果たしたことが確認できる資料を添付してください。
- (5) 定期申請時に申告しなかったものを、随時申請において追加申告することはできません。

#### 16 安全・安心への貢献申告書【様式12】（別紙2の事例集(27ページ)も参照してください。）

- (1) 格付4資格（5ページ）において、安全・安心への貢献についての審査を希望する場合は作成してください。
- (2) 安全・安心への貢献とは、申請者が組織的に行う「防災協定の締結」又は「災害時の対応」で、その活動内容が確認できるものをいいます。

##### ア 防災協定の締結

防災協定とは、災害時における応急対策業務等について定めた建設業者と遠軽町との間の協定をいいます。

※ 防災協定は、審査基準日において有効なものでなければなりません。

※ 団体が締結した防災協定については、申請者がその団体に加入し、かつ、その防災活動に一定の役割を果たすことが確認できる場合は、申請者が締結した防災協定とみなします。

##### イ 災害時の対応

災害時の対応とは、町内で発生した異常な天然現象による災害時における地域への援助、被害拡大を防止する活動が無償又は実費で行うことをいいます。

～具体的な事例～

① 災害のため、避難場所へ避難した住民に対し飲料水とおにぎり（300人分）を提供した。

② 台風による豪雨の際、町内の道路パトロールを自主的に行い、法面崩落の恐れのある現場を道路管理者に通報し、被害の拡大を未然に防いだ。

※ 災害時の対応は、審査基準日の直前2年間に、申請者が組織的かつ自主的・自発的に、非営利で行う社会性・公共性を有する活動を行ったものが対象です。

- (3) 付与点数は、防災協定の締結、災害時の対応に各10点となります（上限は各10点です。）。
- (4) 防災協定の締結については、当方で遠軽町防災担当部局及び加盟団体に対し、その事実を確認いたしますので、添付書類は不要です。

災害時の対応については、その内容が客観的に判断できる資料（礼状の写し、新聞記事、

広報誌、領収書の写し、関係者の証明、写真等）を添付してください。

(5) 定期申請時に申告しなかったものを、随時申請において追加申告することはできません。

#### 17 85円切手

- (1) 工事の資格審査を申請する場合に提出してください（封筒不要）。
- (2) 資格審査の結果の通知に使用いたします。

#### 18 返信用封筒（110円切手貼付）

- (1) 郵送による資格審査申請をする場合に提出してください。
- (2) 受付票の返送に使用いたします。

### 第4 中小企業組合等の取扱い

中小企業等協同組合法（昭和24年法律第181号）、中小企業団体の組織に関する法律（昭和32年法律第185号）又は商店街振興組合法（昭和37年法律第141号）の規定に基づき設立された組合又はその連合会（「中小企業組合等」といいます。）については、次のとおり取り扱います。

#### 1 資格要件の特例

中小企業組合等が次のいずれかに該当するときは、資格要件（3ページ～4ページ）のうち、営業年数にかかる資格要件は適用しません。

- (1) 経済産業局長から官公需適格組合の証明を受けているとき。
- (2) 企業組合及び協業組合にあっては、設立の際に資格を有する者が構成員の過半数を占めているとき。

#### 2 提出書類

中小企業組合等は、通常の提出書類のほか、次の書類を提出してください。

- (1) 組合員（会員）名簿【様式10】
- (2) 経済産業局長から官公需適格組合の証明を受けているときは、それを証する書類

### 第5 経営事項審査の継続について

公共工事を発注者から直接請け負おうとする建設業者は、当該公共工事について発注者と請負契約を締結する日の1年7か月前の日の直後の事業年度終了の日以降に経営事項審査を受けていなければならない（建設業法施行規則（昭和24年建設省令第14号）第18条の2）こととな

っています。

したがって、遠軽町の建設工事の競争入札参加資格者名簿は定期申請の場合2年間有効ですが、遠軽町と直接請負契約を締結できるのは、直前の事業年度の終了の日から1年7か月の間に限られることから、毎年建設工事を遠軽町から直接請け負おうとする場合は、直前の事業年度の終了の日から1年7か月間の「公共工事を請け負うことができる期間」が切れ目なく継続するよう、毎年定期的に経営事項審査を受ける必要がありますので、ご留意願います。

## 第6 申請内容の変更について

資格の有効期間内に、申請内容に変更があったときは、競争入札参加資格審査申請書変更届【様式14】にその事実を証する書類を添付して、届け出なければなりません。

なお、建設業の許可及びその他の登録等に関する事項の単純更新についても、変更の届出が必要です。

- (1) 商号又は名称に変更があったとき。
- (2) 組織に変更があったとき。（協同組合にあっては構成員に変更があったとき。）
- (3) 代表者に変更があったとき。
- (4) 所在地に変更があったとき。
- (5) 電話番号に変更があったとき。
- (6) 使用印鑑に変更があったとき。
- (7) 営業許可等に関する事項（単純更新を含む。）に変更があったとき。
- (8) 有資格者に関する事項に変更があったとき。
- (9) その他、申請内容に変更があったとき。

## 別紙 1 資格の種類

### I 建設工事

資格の種類	左の資格に対応する建設業の許可	主な工事の内容
土木工事	土木工事業 とび・土工事業 石工事業 しゅんせつ工事業 水道施設工事業 解体工事業	一般土木、農業土木、森林土木のほか、橋梁下部工事、簡易橋、しゅんせつ工事及びP Sコンクリート工事を含まれます。
舗装工事	舗装工事業	アスファルト舗装等のほか簡易舗装も含まれます。
鋼橋上部工事	鋼構造工事業	鋼橋製作者により行われる鋼桁製作、輸送、架設、床版工等の鋼橋製作から完成までの一連の工事を含まれます。
建築工事	建築工事業 大工工事業 左官工事業 とび・土工事業 石工事業 屋根工事業 タイル・れんが・ブロック工事業 鋼構造工事業 鉄筋工事業 板金工事業 ガラス工事業 防水工事業 内装仕上工事業 建具工事業 清掃施設工事業 解体工事業	鉄骨、鉄筋コンクリート、ブロックによる建築工事及びその他の建築工事をいいます。
電気工事	電気工事業 電気通信工事業 消防施設工事業	屋内外電気設備及び幹線工事をいい、弱電工事、電気通信工事及び道路の信号機、発電設備、照明設備等も含まれます。
管工事	管工事業 熱絶縁工事業 さく井工事業 水道施設工事業 消防施設工事業 清掃施設工事業	屋内外給排水、冷暖房、ガス、消火、空調和、衛生設備、上水道、浄化槽のための施設工事をいいます。
塗装工事	塗装工事業	一般塗装のほか、道路の線引き等も含まれます。
道路標識設置工事	とび・土工事業	一般路側標識の設置をいいます。
機械器具設置工事	機械器具設置工事業 鋼構造工事業	ゲート、揚排水機、ポンプ、エレベーター、エスカレーター等機械器具の設置をいい、特殊大型標識等も含まれます。
造園工事	造園工事業	整地、植栽等による公園、緑地等の築造をいいます。

### II 設計等

資格の種類	左の資格に必要な登録	主な業務の内容
土木施設物の設計		土木施設物の設計をいいます。
建築物の設計	一級建築士事務所 二級建築士事務所 ※建築設備設計のみの場合を除く	建築物の設計をいい、建築設備のみの設計を含まれます。
地質調査		地質又は土質の調査をいい、計測も含まれます。
技術資料作成		他の資格以外の建設工事に関連するコンサルタント業務で、コンピュータを用いた高度な技術資料を作成する業務、申請書作成業務、台帳補正、竣工平面図作成業務、各種補償コンサルタント業務、計量証明業務、建設工事に関連する環境調査等をいいます。
測量	測量業者	一般測量のほか、航空測量も含まれます。
道路清掃		機械器具等を使用した路面、側溝の清掃をいいます。

## 別紙2 「社会貢献」及び「安全・安心への貢献」事例集

### 1 社会貢献

#### (1) 遠軽町（役場）に対する貢献の事例

- ・ 町主催又は後援のイベントにスタッフとして参加した。
- ・ 町主催又は後援のイベントを前に河川清掃を行った。
- ・ 町立学校、保育所の水道施設の点検、補修を行った。
- ・ 町立学校で防犯教室を開いた。
- ・ 町立学校の清掃を実施した。
- ・ 町立学校の駐車場の区画線塗り替えを実施した。
- ・ 町の公園の草取り作業にボランティアとして参加した。
- ・ 町の公園で、ツツジの花がら摘みのボランティア活動を行った。
- ・ 町の公園の水路の清掃を行った。
- ・ 町の公園遊具の塗装を行った。
- ・ 町のキャンプ場内の照明清掃を実施した。
- ・ 町道の清掃を実施した。
- ・ 町施設周辺の街路灯の塗装（塗り替え）を行った。
- ・ 町施設周辺の草刈及びゴミ拾いを実施した。
- ・ 町施設の屋根の雪下ろしを実施した。

#### (2) 遠軽町（役場）以外に対する貢献の事例

- ・ 町内の国道で交通安全街頭啓発を行った。
- ・ 町内の国道沿いに植樹を実施した。
- ・ 町内の幼稚園に堆肥を寄贈し、豆の種まきを通じた食育活動を実施した。
- ・ 北海道障がい者就労支援プログラム「アクション2012」に参加し、町内で活動をした。
- ・ 町内の開基記念事業、開校記念事業に寄附をした（20万円以上）。
- ・ 町内において移動献血車を招き、社員による献血を行った。
- ・ 遠軽地区広域組合の消防団協力事業所として認定を受けている。

### 2 安全・安心への貢献（災害時の対応の事例）

- ・ 町内において、大雨による町道橋の損壊を町へ情報提供し、橋梁への災害応急保護対策を実施した。

#### 【対象とならない事例】

- × 防災訓練、災害訓練等の実施  
～ 災害発生時の活動を評価するため、事前の訓練等は評価の対象とはならない。
- × テロ災害防止の警備、パトロール及び訓練等  
～ 暴風、洪水、高潮、地震、その他の異常な天然現象による災害等における活動を評価するため、テロ等は対象とならない。
- × 災害発生に備えた資材等の備蓄、製作、保管等  
～ 災害発生時の活動を評価するため、事前の資材備蓄等は評価の対象とはならない。
- × 災害協定等に基づく事前準備（協会等への連絡者・資材保有状況の報告、関係者の連絡網作成等）  
～ 災害発生時の活動を評価するため、事前の災害体制づくり等は評価の対象とはならない。
- × 災害発生に備えた社内の体制検討、計画等  
～ 災害発生時の活動を評価するため、事前の災害体制づくり等は評価の対象とはならない。
- × 契約に基づく緊急時パトロール、緊急対応業務等  
～ 無償又は実費による活動を評価するため、契約に基づく工事・業務は対象とはならない。
- × パトロールのみの業務  
～ パトロールのみの業務は、評価の対象とならない。
- × 災害発生に備えた人員及び機械等の待機  
～ 災害発生時の活動を評価するため、待機は評価の対象とはならない。
- × 国や地方公共団体の指示による対応  
～ 指示は自主的ではないため、評価の対象とはならない。

# MEMO

遠軽町役場 総務部情報管財課

〒099-0492 北海道紋別郡遠軽町1条通北3丁目1番地1

TEL 0158-42-4271 FAX 0158-42-3688

メールアドレス johou@engaru.jp

この手引き及び遠軽町独自申請書様式は、遠軽町ホームページからダウンロードすることができます。

遠軽町ホームページ (<https://engaru.jp/>) > 町政情報 > 情報・契約・財産管理 > 入札参加資格審査申請