

固定資産証明等交付申請書（郵便請求用）

1. 申請者はどなたですか

令和 年 月 日

申請者	住所			
	フリガナ		電話番号	
	氏名 (法人名)		()	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月 日
	納税義務者との関係	本人・同居の親族・相続人・その他 ()		

2. どなたのが必要ですか（※申請者と同じ場合は記入の必要はありません）

納税義務者 (所有者)	住所			
	フリガナ		電話番号	
	氏名 (法人名)		()	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月 日

3. 何にお使いですか

使用目的	1.登記 2.融資 3.売買 4.保証人 5.相続 6.その他 ()
------	-------------------------------------

4. 何が必要ですか

申請の種類	1.評価証明書 2.評価通知書（登記用） 3.所有証明書 4.公課証明書 5.住宅用家屋証明書 6.名寄帳（課税台帳） 7.その他 ()
-------	--

5. 必要な所在地番を記入してください

資産の区分	土地または家屋の所在	地番または家屋番号	所有者	通数
土地・家屋	遠軽町	番		
土地・家屋	遠軽町	番		
土地・家屋	遠軽町	番		
土地・家屋	遠軽町	番		
土地・家屋	遠軽町	番		

(注意) ※本人（同居の家族）以外の方、ご家族で別世帯の方が申請する場合は、委任状が必要です。
 ※相続人の方が申請する場合は、被相続人との関係がわかる書類を添付してください。（戸籍謄本の写し等）

税務課記入欄

受付印	担当	確認	申請の種類	手数料
		免許証 保険証 身分証 その他	評価証明書（土地）	筆 × 通 × 300円 =
			評価証明書（家屋）	棟 × 通 × 300円 =
			住宅用家屋証明書	件 × 通 × 1,300円 =
			公課証明書（納税義務者ごと）	件 × 通 × 300円 =
			名寄帳（課税台帳）	件 × 通 × 200円 =
			評価通知書（登記用）	件 × 通 × 無料
			合計	円

固定資産証明等交付申請書（郵便請求用）

記入例

1. 申請者はどなたですか

令和**年**月**日

申請者	住所	札幌市中央区北〇〇条西〇丁目	
	フリガナ	ゼイム ジロウ	電話番号
	氏名 (法人名)	税務 次郎	011 (222) 333*
	生年月日	明治・大正・昭和・平成	49 年 12 月 26 日
	納税義務者との関係	本人・同居の親族・相続人・その他(司法書士)	

2. どなたのが必要ですか（※申請者と同じ場合は記入の必要はありません）

納税義務者 (所有者)	住所	遠軽町1条通北3丁目	
	フリガナ	エンガル タロウ	電話番号
	氏名 (法人名)	遠軽 太郎	0158 (42) 123*
生年月日	明治・大正・昭和・平成	48 年 4 月 6 日	

※申請者と同じ場合は
記入不要です

※本人以外の場合は
委任状が必要です。

3. 何にお使いですか

使用目的	1.登記 2.融資 3.売買 4.保証人 5.相続 6.その他()
------	------------------------------------

4. 何が必要ですか

申請の種類	1.評価証明書 2.評価通知書(登記用) 3.所有証明書 4.公課証明書 5.住宅用家屋証明書 6.名寄帳(課税台帳) 7.その他
-------	--

※評価通知書(登記用)は、無料です

※評価証明書については、
1筆1棟ごとに300円です

5. 必要な所在地番を記入してください

資産の区分	土地または家屋の所在	地番または家屋番号	所有者	通数
土地 家屋	遠軽町1条通北3丁目	**番**	遠軽 太郎	1
土地 家屋	遠軽町1条通北3丁目	**番**	遠軽 太郎	1
土地・家屋	遠軽町	番		
土地・家屋	遠軽町	番		
土地・家屋	遠軽町	番		

(注意) ※本人(同居の家族)以外の方、ご家族で別世帯の方が申請する場合は、委任状が必要です。

※相続人の方が申請する場合は、被相続人との関係がわかる書類を添付してください。(戸籍謄本の写し等)

税務課記入欄

受付印	担当	確認	申請の種類	手数料
		免許証	評価証明書(土地)	筆×通×300円=
		保険証	評価証明書(家屋)	棟×通×300円=
		身分証	住宅用家屋証明書	件×通×1,300円=
		その他	公課証明書(納税義務者ごと)	件×通×300円=
			名寄帳(課税台帳)	件×通×200円=
			評価通知書(登記用)	件×通×無料
合計				円

委任状

1. 証明が必要な方（頼んだ人・委任者）

令和 年 月 日

現住所	
フリガナ	
氏名	Ⓜ 旧姓（ ） (委任者の押印が必要です。なお、法人の場合は代表者印です。)
生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
電話番号	() -
使用目的	

私は、次の者を代理人と定め、下記の証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

2. 代理人（受任者）

住所	
フリガナ	
氏名	
生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
電話番号	() -

3. 必要な証明書の種類など（該当箇所に✓印を付け、必要な通数を記入してください。）

証明種類	証明項目	通数
□ 固定資産証明等 ⇒	□ 評価証明書	_____ 通
	□ 評価通知書（登記用）	_____ 通
	□ 所有証明書	_____ 通
	□ 公課証明書	_____ 通
	□ 住宅用家屋証明書	_____ 通
	□ 名寄帳（課税台帳）	_____ 通
	□ その他（ ）	_____ 通

※ 注意事項

- この委任状は、必ず、本人が作成してください。
- 代理人の方は、お名前を確認できるもの（運転免許証・健康保険証等）が必要になります。