

職員の研修の状況

職員の資質や能力の向上を図り、行政需要に的確に対応できる職員を養成するため、研修を実施しています。

【令和3年度の主な研修結果】

研修体系	研修内容等	参加人数
一般研修	タイムマネジメント研修 管理能力 法務実務入門研修 民法 プレゼンテーション 文章作成能力向上 など	224人
専門研修	税務事務（基礎）《固定資産税課税》 統一的な基準による地方公会計制度 など	6人
その他の研修	地域活性化センター土日集中セミナー	3人
交流研修	総務省派遣研修	2人
	合 計	235人