

競争入札参加資格審査申請(物品役務)提出書類確認票

申請者	本申請に係る連絡先 部署:		氏名:	TEL:					
◎:必ず提出する書類 ○:該当する場合提出する書類									
並順	提出書類	法人		個人		組合		チェック	メモ
		物品	役務	物品	役務	物品	役務		
1	この確認票(競争入札参加資格審査申請(物品役務)提出書類確認票)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	レ	
2	競争入札参加資格審査申請書(物品役務)【様式1】	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
3	競争入札参加資格審査申請書(物品役務)付票【様式2】	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
4	年間委任状【様式3】 年間委任する場合	○	○	○	○	○	○		
5	申請資格確認票(物品)【様式4】	◎	-	◎	-	◎	-		
	審査申請の資格(営業品目)が法令等に基づく営業許可等が必要な場合、許可書・免許等の写しを添付	○	-	○	-	○	-		
6	申請資格確認票(役務)【様式5】	-	◎	-	◎	-	◎		
	審査申請の資格(営業品目)が法令等に基づく営業許可等が必要な場合、許可書・免許等の写しを添付	-	○	-	○	-	○		
7	営業経歴書【様式6】	-	◎	-	◎	-	◎		
8	技術者名簿【様式7】 審査申請の資格(営業品目)が法令等による有資格者を必要とする場合	-	○	-	○	-	○		
9	① 印刷工場内部見取図【様式8-1】	物品の資格審査申請のうち、大分類「11印刷類」を希望する場合	○	-	○	-	○	-	
	② 印刷設備調書【様式8-2】		○	-	○	-	○	-	
10	法定保険加入状況一覧【様式9】 加入該当事業所でない場合も必要	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
	加入該当事業所で各保険に加入している事業所は、加入状況が確認できる書類の提示又は写しを添付	○	○	○	○	○	○		
11	道内営業所一覧【様式10】 北海道内に本・支店等がない場合も必要	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
12	組合員(会員)名簿【様式11】	-	-	-	-	◎	◎		
13	登記事項証明書(写し可) 申請書提出日前3か月以内に法務局から発行された履歴事項全部証明書	◎	◎	-	-	◎	◎		
14	印鑑証明書(写し可) 申請書提出日前3か月以内に法務局又は市区町村長から発行されたもの	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
15	身分証明書(写し可) 申請書提出日前3か月以内に市区町村長から発行された代表者のもの	-	-	◎	◎	-	-		
16	営業証明書(写し可) 申請書提出日前3か月以内に市区町村長から発行されたもの	-	-	◎	◎	-	-		
17	決算書等の写し 審査基準日直近の1事業年度分	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
18	① 納税証明書(写し可) 申請書提出日前3か月以内に発行されたもの	遠軽町の町税		○	○	○	○	○	○
	②	消費税及び地方消費税		◎	◎	◎	◎	◎	◎
19	定款又は寄附行為の写し 会社以外の法人の場合	○	○	-	-	◎	◎		
20	官公需適格組合証明書の写し 証明を受けている場合	-	-	-	-	○	○		
21	返信用封筒(84円切手貼付) 郵送による資格審査申請の場合	○	○	○	○	○	○		

- 1 この申請の「手引き」をよく読んでから、申請書を作成してください。
- 2 提出書類の確認をし、チェック欄をチェックし、**本票を申請書とともに提出してください。**
- 3 並順にダブルクリップ等に挟んで提出してください。紙ファイル等に綴じ込む必要はありません。
- 4 申請前に、各書類に日付を記入しているか確認してください。

物品

役務の提供

競争入札参加資格審査申請書（物品役務）

令和 年 月 日

遠軽町長 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

電 話 番 号

印

令和3年度及び令和4年度において、遠軽町の物品の売買、物品の賃貸借、製造の請負及び役務の提供に係る競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。

また、令和3年度及び令和4年度中に遠軽町が発注しようとする各種契約において、遠軽町が相手方を選考するときに、遠軽町町税等の滞納に対する制限措置に関する条例（平成21年遠軽町条例第28号）第7条の規定により、当社及び代表者の町税等の納付の確認をすることに同意します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

競争入札参加資格審査申請書（物品役務）付票

1 申請者

本店の情報を記入してください。

(フリガナ)				
所在地				
(フリガナ)		代表者使用印	実印	
商号又は名称				
(フリガナ)				
代表者の職氏名				
郵便番号		電話番号		FAX番号

※ 代表者使用印・実印欄は、代表者が使用する使用印と実印が同じ印鑑の場合、両方の欄にその印を押印してください。また、受任者に権限を委任する場合でも、代表者使用印欄には代表者の使用印を押印してください。

2 受任者

本店の代表者が、支店等の長に年間を通じて、入札・見積、契約の締結、代金の請求・受領等の権限の委任をする場合は、その支店等の情報を記入してください。なお、別に年間委任状の提出が必要です。

(フリガナ)				
支店等の所在地				
(フリガナ)		受任者使用印		
支店等の名称				
(フリガナ)				
受任者の職氏名				
郵便番号		電話番号		FAX番号

※ 受任者使用印欄には、権限を委任された受任者が入札・契約等で使用する印を押印してください。

3 連絡先

遠軽町との業務連絡を担当する支店等の情報を記入してください。

(フリガナ)				
所在地				
(フリガナ)				
支店等の名称				
郵便番号		電話番号		FAX番号

4 会社概要

法人設立登記(個人の場合は開業)	営業年数	払込資本金(個人の場合は不要)	消費税
昭・平・令 年 月 日	年	千円	課税業者 ・ 免税業者
従業員数(代表者を含む)	直前決算日		
人	平・令 年 月 日		

委 任 状

令和 年 月 日

遠軽町長 様

(委任者)

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

私は、次の事項について、代理人を定め委任します。

記

1 委任事項

- (1) 入札・見積に関する件
- (2) 契約締結に関する件
- (3) 契約金、保証金の請求受領に関する件
- (4) 復代理人選任に関する件
- (5) その他契約処理に関する件

2 委任期間

自 令和 年 月 日

至 令和 5 年 3 月 31 日

3 代理人（受任者）

支店等の所在地

支店等の名称

受任者職氏名

印

申請資格確認票（物品）

商号又は名称	
--------	--

物品の売買契約等に係る資格審査を申請する場合は、手引きP16～18（別表1 営業品目分類表）を参照し、それぞれの欄に記入してください。なお、申請する営業品目について、法令等の規定による許可等や有資格者が必要なものは、免許等の写し（有資格者に関しては同一資格につき1人分）を添付してください。法令等の規定がないものについては、添付を不要とします。

資格の種類	希望順位	営業品目コード		営業品目 (小分類名)	具体的取扱品目	登記証明書の 目的欄の番号
		大分類	小分類			
物品	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					

営 業 経 歴 書

商号又は名称	
--------	--

役務の提供に係る資格審査を申請する場合、審査基準日の直前1年間における実績を、審査申請する営業品目ごとにまとめて記入してください。

営業品目		審査基準日の直前1年間における履行実績			
コード	名称	件数	金額(円)	該当する欄に○を付してください	
				遠軽町に対する 履行実績がある (写しの提示等不要)	遠軽町に対する 履行実績がない (写しの提示等必要)

- ※ 審査基準日の直前1年間とは、定期申請にあっては、「令和2年1月1日から令和2年12月31日の間」をいいます。また、随時申請にあっては、「申請しようとする月の前月末日から遡って1年間」をいいます。
- ※ 件数、金額欄には、**審査基準日の直前1年間に履行(契約)が完了した**営業品目に係る業務の実績を記載することとし、複数年にわたる長期契約を結んでいる場合にあっては、履行が完了している部分を実績として含めることができます。
- ※ 件数や金額が多い場合には、概数を記入しても構いません。
- ※ 審査基準日の直前1年間における履行実績において、遠軽町に対する履行実績がない場合は、**契約の名称や契約期間、契約者名(申請者名)が確認できる書類(契約書等)を営業品目ごとに1件分提示するか、その写しを添付**することとし、写しを添付する場合には約款の添付は不要とします。この場合、**審査基準日の直前1年間に履行(契約)が完了したものを提示するか、その写しを添付**してください。また、その際の契約の相手方は官民間いません。

技 術 者 名 簿

商号又は名称	
--------	--

役務の提供に係る資格審査を申請する場合、申請する営業品目に関する有資格者（法令等の規定による者のみ）について、審査基準日現在で作成してください。免許等に係る欄（名称及び取得年）については、申請する営業品目に関する免許等のみを記入してください。法令等の規定による有資格者を必要としない営業品目のみの申請の場合は提出不要です。

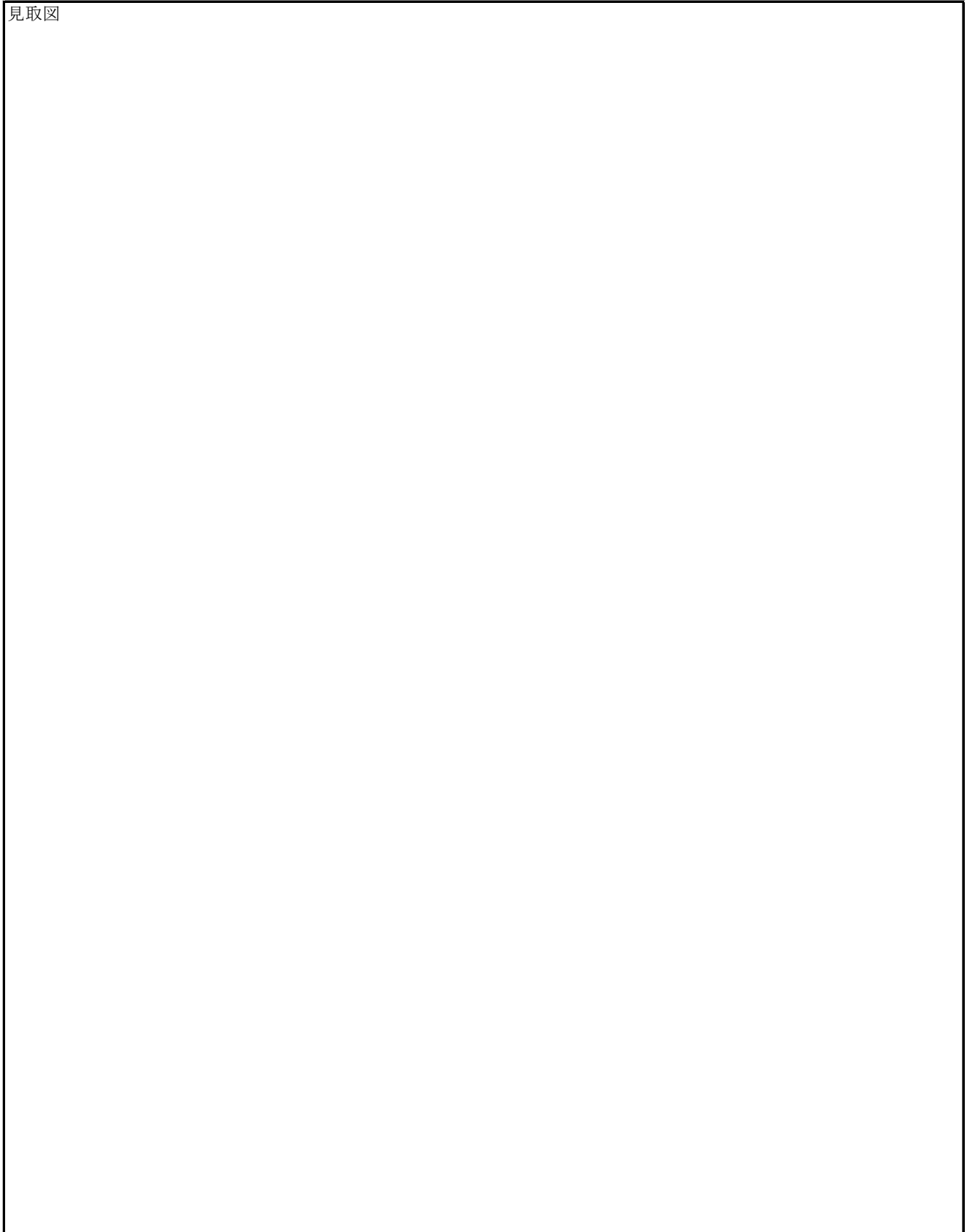
氏名 (技術者)	年齢	勤務地 (本・支店名)	免許等の名称	免許等の 取得年	実務 経験 年数
計	人				

印刷工場内部見取図

商号又は名称	
工場住所	
電話番号	

※ 書ききれない場合は、別紙に記入のうえ添付してください。

見取図



法定保険加入状況一覧

商号又は名称

法定保険の種類		加入状況	事業所の登録番号等	未加入の場合の理由
社会 保 険	健康保険	加入 ・ 未加入		
	厚生年金保険	加入 ・ 未加入		
労 働 保 険	雇用保険	加入 ・ 未加入		
	労働者災害保険	加入 ・ 未加入		

※

- 1 「加入状況」欄は、加入又は未加入に○を付けてください。
- 2 「事業所の登録番号等」欄には、当該法定保険に係る主務官庁等から付与された番号等を記入してください。
- 3 「未加入の場合の理由」欄には、未加入の理由を具体的に記入してください。また、加入該当事業所でない場合は、その旨を記入してください。
- 4 「加入状況」欄中「加入」に○を付けた保険について、それぞれ加入状況が確認できる書類を提示するか、その写しを添付してください。

社会保険……「納入告知書」「資格取得確認書及び標準報酬月額決定通知書」「適用通知書」等のいずれか
 労働保険……「領収済通知書」「保険関係成立届」「概算・確定保険料申告書(控)」等のいずれか

道内営業所一覧

商号又は名称	
--------	--

北海道内における本店の有無	有 ・ 無
---------------	-------

北海道内における支店等の有無	有 ・ 無
----------------	-------

北海道内における支店等が有の場合、支店等の名称、住所、連絡先を次表に記入してください。

NO	支店等の名称	住所	TEL
			FAX
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

※ 北海道内に支店等がない場合も、必ず提出してください。

競争入札参加資格審査申請書変更届（物品役務）

令和 年 月 日

遠軽町長 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

令和3年度及び令和4年度における遠軽町の行う競争入札への参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届け出ます。

なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ありません。

変更内容

変更事項	変更前	変更後	変更年月日