

税証明の郵便請求の方法について

1. 申請書を印刷し記入する。

- ・『交付申請書(郵便請求用)』を印刷し、必要事項をすべて記入してください。
- ・車検用軽自動車納税証明書は無料ですので、車検証の写しを同封してください。
- ・証明書を本人（同居の家族）以外が請求される場合、委任状が必要になりますので、別紙の委任状を記入してください。なお、記入は直筆でお願いします。
- ・固定資産税の評価証明等で本人以外の場合、次のいずれかを添付してください。
〔1. 所有者からの委任状 2. 売買契約書等の写し 3. 登記済通知書の写し
4. その他所有者の同意をえていることを証明できるもの〕
- ・相続人が土地・家屋に関する証明を請求する場合は、被相続人との関係がわかる書類（戸籍謄本等）を添付してください。

2. 手数料を準備する。

- ・手数料は定額小為替（ゆうちょ銀行又は郵便局で購入）又は現金書留でお願いします。なお、切手での取り扱いはできません。
- ※定額小為替を購入する際、発行手数料がかかります。
- ・各証明書の金額を確認し、必要な分の手数料を同封してください。料金の不足が生じますと証明書を発行できませんので、ご注意ください。
- ・納税証明書は1税目1ヶ年300円です。同一年度で2つの税目の証明が必要な場合は600円となります。

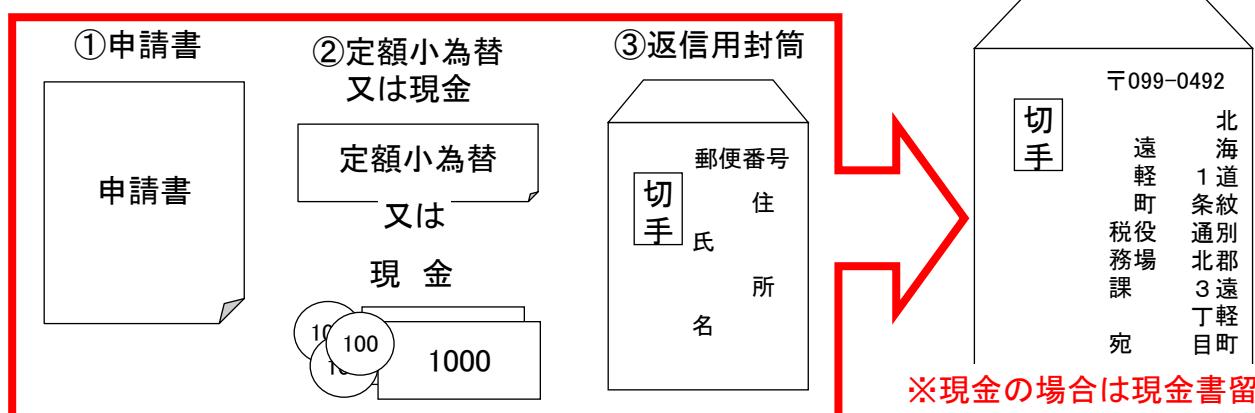
(例)

所得証明	2通 × 300円 =	600円
課税証明	1通 × 300円 =	300円
納税証明	2ヶ年 × 2税目 × 300円 =	1,200円
		合計 2,100円

3. 返信用の封筒を準備する。

- ・返送先の住所、宛名を記入し、返信にかかる額の切手を貼ってください。郵便料金が不足する恐れのある時は、切手を多めに貼付または同封してください。
- ・また、お急ぎの場合は、申請書に速達で返信の旨を記入のうえ、速達料金の切手を貼るかまたは同封してください。

4. 上記の①～③を封筒(現金書留)に入れ、税務課に送る。



送り先・問い合わせ先
〒099-0492 北海道紋別郡遠軽町1条通北3丁目
遠軽町役場 税務課
TEL 0158-42-4814 (直通)

固定資産証明等交付申請書（郵便請求用）

1. 申請者はどなたですか

令和 年 月 日

申請者	住所			
	フリガナ		電話番号	
	氏名 (法人名)		()	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月
納税義務者との関係		本人・同居の親族・相続人・その他 ()		

2. どなたが必要ですか（※申請者と同じ場合は記入の必要はありません）

納税義務者 (所有者)	住所			
	フリガナ		電話番号	
	氏名 (法人名)		()	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月

3. 何にお使いですか

使用目的	1.登記 2.融資 3.売買 4.保証人 5.相続 6.その他 ()
------	-------------------------------------

4. 何が必要ですか

申請の種類	1.評価証明書 2.評価通知書（登記用） 3.所有証明書 4.公課証明書 5.住宅用家屋証明書 6.名寄帳（課税台帳） 7.その他 ()
-------	--

5. 必要な所在地番を記入してください

資産の区分	土地または家屋の所在	地番または家屋番号	所有者	通数
土地・家屋	遠軽町	番		
土地・家屋	遠軽町	番		
土地・家屋	遠軽町	番		
土地・家屋	遠軽町	番		
土地・家屋	遠軽町	番		

（注意）※本人（同居の家族）以外の方、ご家族で別世帯の方が申請する場合は、委任状が必要です。

※相続人の方が申請する場合は、被相続人との関係がわかる書類を添付してください。（戸籍謄本等）

税務課記入欄

受付印	担当	確認	申請の種類	手数料
		免許証	評価証明書（土地）	筆×通×300円=
		保険証	評価証明書（家屋）	棟×通×300円=
		身分証	住宅用家屋証明書	件×通×1,300円=
		その他	公課証明書（納税義務者ごと）	件×通×300円=
			名寄帳（課税台帳）	件×通×200円=
			評価通知書（登記用）	件×通×無料
				合計 円

記入例

固定資産証明等交付申請書（郵便請求用）

1. 申請者はどなたですか

令和**年**月**日

申請者	住所	札幌市中央区北1条西2丁目	
	フリガナ	ゼイム ジロウ	電話番号
	氏名 (法人名)	税務 次郎	011 (222) 333*
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 49 年 12 月 26 日	
	納税義務者との関係	本人・同居の親族・相続人・その他(司法書士)	

2. どなたのが必要ですか（※申請者と同じ場合は記入の必要はありません）

納税義務者 (所有者)	※申請者と同じ場合は 記入不要です	遠軽町1条通北3丁目	※本人以外の場合は 委任状が必要です。
	フリガナ	エンガル タロウ	電話番号
	氏名 (法人名)	遠軽 太郎	0158 (42) 123*
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 48 年 4 月 6 日	

3. 何にお使いですか

使用目的	1.登記 2.融資 3.売買 4.保証人 5.相続 6.その他 ()
------	-------------------------------------

4. 何が必要ですか

申請の種類	1.評価証明書 2.評価通知書(登記用) 3.所有証明書 4.公課証明書
	5.住宅用家屋証明書 6.名寄帳(課税台帳) 7.その他

※評価通知書(登記用)は、無料です

※評価証明書については、
1筆1棟ごとに300円です

5. 必要な所在地番を記入してください

資産の区分	土地または家屋の所在	地番または家屋番号	所有者	通数
土地・家屋	遠軽町1条通北3丁目	＊＊番＊＊	遠軽 太郎	1
土地・家屋	遠軽町1条通北3丁目	＊＊番＊＊	遠軽 太郎	1
土地・家屋	遠軽町	番		
土地・家屋	遠軽町	番		
土地・家屋	遠軽町	番		

(注意) ※本人(同居の家族)以外の方、ご家族で別世帯の方が申請する場合は、委任状が必要です。

※相続人の方が申請する場合は、被相続人ととの関係がわかる書類を添付してください。(戸籍謄本等)

税課課記入欄

受付印	担当	確認	申請の種類	手数料
		免許証	評価証明書(土地)	筆×通× 300円=
		保険証	評価証明書(家屋)	棟×通× 300円=
		身分証	住宅用家屋証明書	件×通× 1,300円=
		その他	公課証明書(納税義務者ごと)	件×通× 300円=
			名寄帳(課税台帳)	件×通× 200円=
			評価通知書(登記用)	件×通× 無料
				合計 円

委任状（税証明申請用）

令和 年 月 日

遠軽町長 様

本人（委任者）

住 所

氏名（法人名）印

私は、次の者を代理人に定め、

令和 年分

平成 ____ 年度 ____ 証明書 ____ 通

令和 年分

平成 ____ 年度 ____ 証明書 ____ 通

の交付申請及び受領について、一切の権限を委任します。

代理人の

住 所

氏 名

注意事項

- 1 この委任状は、必ず本人が直筆で書いてください。
- 2 本人の印鑑が押印されていないと無効となります。
なお、法人の場合は代表者印を押印してください。

【記入例】 委任状（税証明申請用）

令和 OO 年 OO 月 OO 日

遠軽町長 様

本人（委任者）

住 所 **遠軽町1条通北3丁目1-1**

氏名（法人名） **遠軽 太郎** 印

私は、次の者を代理人に定め、

令和 年分

平成 **OO** 年度 **所 得** 証明書 **1** 通

令和 年分

平成 **OO** 年度 **固定資産評価** 証明書 **1** 通

の交付申請及び受領について、一切の権限を委任します。

代理人の

住 所 **札幌市中央区北1条西2丁目**

氏 名 **税務 次郎**

注意事項

- 1 この委任状は、必ず本人が直筆で書いてください。
- 2 本人の印鑑が押印されていないと無効となります。
なお、法人の場合は代表者印を押印してください。

左の線で切り取って、左側のみ使用してください。