

税証明の郵便請求の方法について

1. 申請書を印刷し記入する。

- ・『交付申請書(郵便請求用)』を印刷し、必要事項をすべて記入してください。
- ・車検用軽自動車納税証明書は無料ですので、車検証の写しを同封してください。
- ・証明書を本人(同居の家族)以外が請求される場合、委任状が必要になりますので、別紙の委任状を記入してください。なお、記入は直筆をお願いします。
- ・固定資産税の評価証明等で本人以外の場合、次のいずれかを添付してください。
〔1. 所有者からの委任状 2. 売買契約書等の写し 3. 登記済通知書の写し〕
〔4. その他所有者の同意をえていることを証明できるもの〕
- ・相続人が土地・家屋に関する証明を請求する場合は、被相続人との関係がわかる書類(戸籍謄本等)を添付してください。

2. 手数料を準備する。

- ・手数料は定額小為替(ゆうちょ銀行又は郵便局で購入)又は現金書留をお願いします。なお、切手での取り扱いはできません。
※定額小為替を購入する際、発行手数料がかかります。
- ・各証明書の金額を確認し、必要な分の手数を同封してください。料金の不足が生じますと証明書を発行できませんので、ご注意ください。
- ・納税証明書は1税目1ヶ年300円です。同一年度で2つの税目の証明が必要な場合は600円となります。

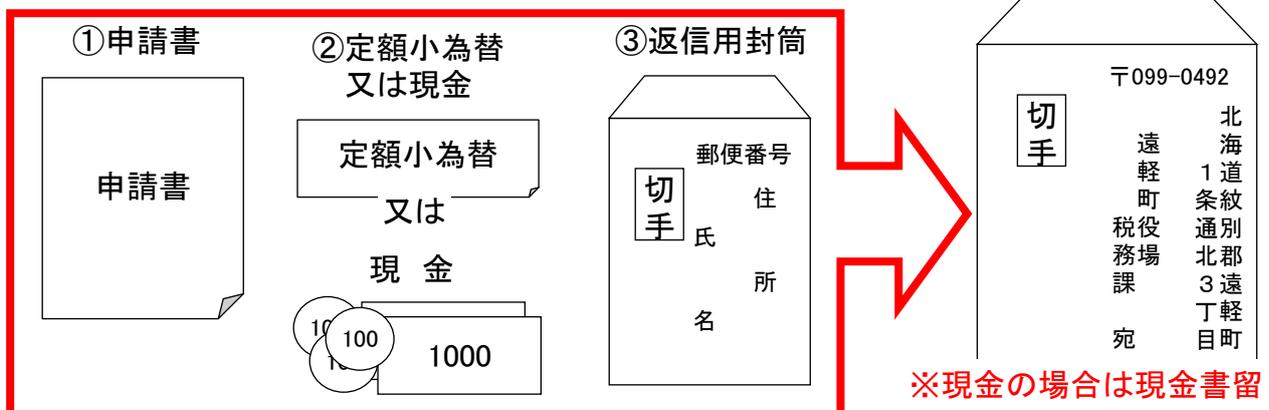
(例)

所得証明	2通 ×	300円 =	600円	
課税証明	1通 ×	300円 =	300円	
納税証明	2ヶ年 × 2税目 ×	300円 =	1,200円	<u>合計 2,100円</u>

3. 返信用の封筒を準備する。

- ・返送先の住所、宛名を記入し、返信にかかる額の切手を貼ってください。郵便料金が不足する恐れのある時は、切手を多めに貼付または同封してください。
- ・また、お急ぎの場合は、申請書に速達で返信の旨を記入のうえ、速達料金の切手を貼るかまたは同封してください。

4. 上記の①～③を封筒(現金書留)に入れ、税務課に送る。



送り先・問い合わせ先
〒099-0492 北海道紋別郡遠軽町1条通北3丁目
遠軽町役場 税務課
TEL 0158-42-4814 (直通)

所得証明書・課税証明書・納税証明書 交付申請書（郵便請求用）

1. どなたの必要がありますか（本人以外の方が申請する場合は委任状が必要です）

住 所	
氏 名	
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
連絡のつくお電話番号	()
遠軽町にお住まいだった時の住所	遠軽町

2. 何が何通必要ですか

所得証明書 (収入額・所得額・控除額記載)	令和 平成	年分所得	通 × 300円
課税（非課税）証明書 (住民税課税額記載)	令和 平成	年度課税	通 × 300円
所得・課税証明書 (収入額・所得額・控除額・住民税課税額記載)	令和 平成	年分所得 年度課税	通 × 600円
児童手当用所得証明	令和 平成	年分所得	通 × 300円
納税証明		件 × 300円	※証明する税目数により件数が異なります 不明な点はお問い合わせください
軽自動車税納税証明(車検用)		通（無料）	※車検証の写しを同封してください

3. 何にお使いですか

--

所得証明書・課税証明書・納税証明書 交付申請書（郵便請求用）

1. どなたの必要がありますか（本人以外の方が申請する場合は委任状が必要です）

住 所	札幌市中央区北1条西2丁目	記入例
氏 名	遠軽 太郎	
生年月日	明治・大正・昭和・平成 49 年 12 月 26 日	
連絡のつくお電話番号	011 (222) 333*	
遠軽町にお住まいだった時の住所	遠軽町 1条通北3丁目1番地1	

住民税は前年1年間の所得に対して課税するため、対象となる所得年分と課税年度の表記は1年ずれます。
【例】令和2年度所得・課税証明の内容は、所得は令和元年(平成31年)分、住民税課税は令和2年度となります。

2. 何が何通必要ですか

所得証明書 (収入額・所得額・控除額記載)	令和 平成	年分	
課税（非課税）証明書 (住民税課税額記載)	令和 平成	年度課税	通 × 300円
所得・課税証明書 (収入額・所得額・控除額・住民税課税額記載)	令和 平成	令和 元 年分所得 1 平成 2 年度課税	通 × 600円
児童手当用所得証明	令和 平成	令和 元 年分所得 1	通 × 300円
納税証明		件 × 300円	※証明する税目数により件数が異なります 不明な点はお問い合わせください
軽自動車税納税証明(車検用)		通（無料）	※車検証の写しを同封してください

3. 何にお使いですか

子ども医療費助成申請及び児童手当現況届のため

委任状 (税証明申請用)

令和 年 月 日

遠軽町長 様

本人 (委任者)

住 所

氏名 (法人名)

印

私は、次の者を代理人に定め、

令和 年分
平成 年度 証明書 通

令和 年分
平成 年度 証明書 通

の交付申請及び受領について、一切の権限を委任します。

代理人の

住 所

氏 名

注 意 事 項

- この委任状は、必ず本人が直筆で書いてください。
- 本人の印鑑が押印されていないと無効となります。
なお、法人の場合は代表者印を押印してください。

【記入例】 委任状 (税証明申請用)

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

遠軽町長 様

本人 (委任者)

住 所

遠軽町1条通北3丁目1-1

氏名 (法人名)

遠軽 太郎

印

私は、次の者を代理人に定め、

令和 年分
平成 〇〇 年度 所得 証明書 1 通

令和 年分
平成 〇〇 年度 固定資産評価 証明書 1 通

の交付申請及び受領について、一切の権限を委任します。

代理人の

住 所

札幌市中央区北1条西2丁目

氏 名

税務 次郎

注 意 事 項

- この委任状は、必ず本人が直筆で書いてください。
- 本人の印鑑が押印されていないと無効となります。
なお、法人の場合は代表者印を押印してください。

左の線で切り取って、左側のみ使用してください。