

遠軽町貸切バス利用補助金交付申請（請求）書

年 月 日

遠軽町長 様

団体名  
 代表者 住 所  
 氏 名  
 電話番号

※複数団体等による利用の場合は、裏面にすべての利用団体を記載してください。

遠軽町貸切バス利用補助金の交付を受けたいので、遠軽町貸切バス利用補助金交付要綱第6条の規定に基づき、次のとおり申請（請求）します。

目 的						
期 間	年 月 日 ~		年 月 日			
場 所	住所		施設名等			
貸切バス 内 訳	事 業 者	住 所				
		会社名				
	運行区間	~		( 往復 ・ 片道 )		
	乗車人数	人 (内訳：子供 人、大人 人)		台数	台	
	貸切バス運賃・料金 又はリース料金		その他経費 ※1	貸切バスに係る経費		
	(A) 円		(B) 円	(A)+(B)×1/2=(C) (千円未満切り捨て) 円		
※1 その他経費欄には、燃料代、高速道路使用料及び駐車場使用料等の経費が貸切バス運賃等とは別に掛る場合に記入する。 ※2 申請額が30,000円を超える場合は、30,000円を記入する。ただし、2台以上の場合は、30,000円に台数を乗じた額を記入する。						
運搬経費 内 訳	事 業 者	住 所				
		会社名				
運行区間	~		備品等運搬経費			
	( 往復 ・ 片道 )		(D) 円			
補 助 金 申 請 額	申 請 額		補 助 金 受取方法	1 口座振込払 (下欄に振込先を記入)		
	(C)+(D) 円			2 現金払		
振 込 先	金融機関	銀行・信用金庫 農協		本店・支店 所		
	ふりがな			口座番号	普通・当座	
	名義人氏名					

添付書類

- (1) 貸切バス利用に係る経費を確認することができる見積書（概算払の場合）又は領収書
- (2) 大会等への参加を確認することができる書類（大会要項等）
- (3) 大会等参加者名簿（バス利用者及び利用人数の確認できるもの）

複数団体による利用団体名	代表者名	連絡先