

# 住民票等・印鑑証明・税関係証明 交付申請書

1. どなたの必要がありますか 令和 年 月 日

住所	遠軽町	番地	
フリガナ		男	明・大・昭・平・令
氏名		女	年 月 日生
上記以外に必要な方の名 世帯全員の住民票の申請では記入不要			

## 2. 何が必要ですか

住民票	世帯全員	200円×	通	所得証明 年分	300円×	件
	世帯の一部	200円×	通		課税・非課税証明 年度分	300円×
	除票	200円×	通	納税証明	300円×	件
<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者記載 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄記載 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要				( )		
<input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> マイナンバー (使いみち)				土地に関する証明	300円×	筆
				建物に関する証明	300円×	棟
				住宅用家屋証明	1300円×	件
				営業証明	600円×	件
				その他	円×	通/件
住民票記載事項証明		200円×	通	( )		
住民票の閲覧		200円×	件	印鑑登録証明書	300円×	通
不在住証明		300円×	通	登録番号		

●マイナンバー又は住民票コード記載の住民票を、本人又は同一世帯員以外の方が請求する場合は、本人の住民登録地へ郵送します。(封筒・切手をご用意ください)  
 ただし、マイナンバー記載の住民票を、15歳未満の者の法定代理人又は成年後見人が請求する場合、法定代理人と確認できた際は窓口での交付が可能となります。

●印鑑登録証(登録カード)がない場合は、印鑑登録証明書の交付はできません。

## 3. 申請者(窓口に来た方)

<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 同一世帯	会社の方は、会社名を
<input type="checkbox"/> その他( )		←お書きください。
請求理由	<input type="checkbox"/> 車両登録	( )

※頼まれてきた場合には委任状が必要です(同一世帯の場合は不要です)

※本人以外の方が申請する場合は記入してください。

住所	<input type="checkbox"/> 必要な方と同じ住所
フリガナ	
氏名	

※窓口に来た方の氏名は自署または記名押印してください。

●資格要件・申請理由によっては、交付できない場合があります。  
 ●偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。  
 <確認> 免許証・番力・住力・手帳・自衛隊・在力・保険証・年金・学生証・( ) 契

# 委任状

遠軽町長 あて

令和 年 月 日

代理人	住所	
	氏名	
	生年月日	明・大 昭・平 年 月 日

上記の者を私の代理人と定め、下記の証明書取得の権限を委任します。

記

1. 住民票  全員  一部  除票 \_\_\_\_\_ 通

(一部・除票の場合、必要な方の氏名 \_\_\_\_\_)

2. \_\_\_\_\_ 通

本人	住所		印鑑
	氏名	(自署または記名押印)	
	生年月日	明・大 昭・平 年 月 日	

◆窓口に来た方の本人確認書類を提示願います。